

استراتيجية إدارة المخاطر

العام الجامعي 2018/2017



رؤية ورسالة وقيم وغايات جامعة الزيتونة الأردنية

الرؤية:

نحو جامعة منافسة في سوق العمل والبحث العلمي والبيئة المستدامة

VISION:

Towards a Competitive University in Labor Market, Research and Sustainable Environment

الرسالة:

الاسهام الفعال في التنمية المستدامة للمجتمع، ورفد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة القادرة على القيادة والريادة والابداع من خلال توظيف التخطيط السليم، والحوكمة، واساليب التعليم والتعلم الحديثة، ونقل التكنولوجيا، والتركيز على البحث العلمي التطبيقي، وتطوير بيئة علمية وتعليمية جاذبة، واختيار الكوادر البشرية المؤهله والخبيرة، والشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المرموقة، وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.

MISSION:

An active contribution in the sustainable development of the society and providing the labor market with the specialized competencies capable of leadership، entrepreneur and creativity through implementing proper planning، wise governance، modern teaching and learning methods، transfer of technology and by focusing on applied scientific research، developing attractive scientific and teaching environment، choosing skilled and experienced man power، partnering with notable higher education institutions، and applying quality assurance and competiveness standards.

University Values: / قيم الجامعة:

1. National belonging	1. الانتماء الوطني.
2. Leadership and team work	2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. Integrity and transparency	3. النزاهه والشفافية.
4.Justice and equal opportunities	4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5.Continuous learning	5. التعلم المستمر.
6.Others' opinion respect and cultural pluralism	6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

غايات الجامعة:

الرقم	الغاية
1	إنجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها
2	تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
3	التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل
4	توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار
5	توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية
6	التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين
7	تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً
8	السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

University Goals:

No	Goals
1	Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision، mission and values of the university.
2	Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3	Focusing on creating applied and technical specializations، continuously developing the curricula، and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
4	Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity، leadership and entrepreneur.
5	Implanting material and financial resources، qualifying the human cadres، providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all university activities.
6	Continuous improvement of student’s services، upgrading the level of students' competitiveness in the labor market، and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
7	Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8	Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

جدول المحتويات

البند	الصفحة
جدول المحتويات	4
مقدمة	8
المخاطر الصحية	**11**
المخاطر الصحيـة: خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	13
إجراء التعامل مع خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	14
المخاطر الصحيـة: خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	15
إجراء التعامل مع خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	16
المخاطر الصحيـة: خطر التسمم الغذائي	18
إجراء التعامل مع خطر التسمم الغذائي	20
المخاطر الكيميائية	21
المخاطر الكيميائية: خطر حدوث الانسكاب الكيميائي	23
إجراء التعامل مع خطر حدوث الانسكاب الكيميائي	24
المخاطر الكيميائية: خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية	25
إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية	26
المخاطر الكيميائية: خطر انفجار المواد الكيميائية	27
إجراء التعامل مع خطر انفجار المواد الكيميائية	28
المخاطر الكيميائية: خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي	29
إجراء التعامل مع خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي	30
المخاطر الكيميائية: خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز	31
إجراء التعامل مع خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز	32
المخاطر الكيميائية: خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام أوالتخزين أوالتخلُّص	33
إجراء التعامل مع خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام أوالتخزين أوالتخلُّص	34
مخاطر الوثائق والمعلومات	**35**
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الاختراق (Hacking)	37
إجراء التعامل مع خطر الاختراق(Hacking)	38
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الفيروسات	39
إجراء التعامل مع خطر الفيروسات	40
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الدُّخول غير المُصرَّح به (Unauthorized Access)	41
إجراء التعامل مع خطر الدخول غير المصرح به Unauthorized Access	42
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج	43
إجراء التعامل مع خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج	44
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات	45
إجراء التعامل مع خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات	46
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها	47
إجراء التعامل مع خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها	48

البند	الصفحة
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر أعطال الأجهزة أو البرامج	49
إجراء التعامل مع خطر أعطال الأجهزة أو البرامج	50
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر فَقْد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزّلازل والبراكين أو الحروب	51
إجراء التعامل مع خطر فَقْد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزّلازل والبراكين أو الحروب	52
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	53
إجراء التعامل مع خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	54
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر نقص المهارات والكفاءات	55
إجراء التعامل مع خطر نقص المهارات والكفاءات	56
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الأخطاء البشرية (Human Errors)	57
إجراء التعامل مع خطر الأخطاء البشرية (Human Errors)	58
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع التيار الكهربائي	59
إجراء التعامل مع خطر انقطاع التيار الكهربائي	60
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع التكييف	61
إجراء التعامل مع خطر انقطاع التكييف	62
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر التسرب المائي	63
إجراء التعامل مع خطر التسرب المائي	64
مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع الدّعم الفني والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب	65
إجراء التعامل مع خطر انقطاع الدّعم الفني والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب	66
المخاطر القانونية	**67**
المخاطر القانونية: خطر رفع قضايا ضد الجامعة	69
إجراء التعامل مع خطر رفع قضايا ضد الجامعة	70
المخاطر القانونية: خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	71
إجراء التعامل مع خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	72
المخاطر القانونية: خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	73
إجراء التعامل مع خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	74
المخاطر القانونية: خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	75
إجراء التعامل مع خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	76
مخاطر السمعة	**77**
مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الأكاديمية	79
إجراء التعامل مع خطر السُمعة الأكاديمية	80
مخاطر السُمعة: خطر السُمعة البحثية	81
إجراء التعامل مع خطر السُمعة البحثية	82
مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الاعلامية	83
إجراء التعامل مع خطر السُمعة الاعلامية	84
مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الادارية	85
إجراء التعامل مع خطر السُمعة الادارية	86
مخاطر الحريق	**87**

البند	الصفحة
مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالأشجار والمزروعات	89
إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالأشجار والمزروعات	90
مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	91
إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	92
مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية	93
إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية	94
مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن التعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة	95
إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن التعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة	96
المخاطر المالية	**97**
المخاطر الماليّة: خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للجامعة	99
إجراء التعامل مع خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للجامعة	100
المخاطر الماليّة: خطر سوء إستخدام أصول وموجودات الجامعة	101
إجراء التعامل مع خطر سوء إستخدام أصول وموجودات الجامعة	102
المخاطر الماليّة: المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة	103
إجراء التعامل مع المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة	104
المخاطر الماليّة: خطر نقص السُيولة النقدية في الجامعة	105
إجراء التعامل مع خطر نقص السُيولة النقدية في الجامعة	106
المخاطر الطبيعية	**107**
المخاطر الطبيعية: خطر الزوابع والغبار	109
إجراء التعامل مع خطر الزوابع والغبار	110
المخاطر الطبيعية: خطر حرارة الشمس المرتفعة	111
إجراء التعامل مع خطر حرارة الشمس المرتفعة	112
المخاطر الطبيعية: خطر الأمطار والسيول	113
إجراء التعامل مع خطر الأمطار والسيول	114
المخاطر الطبيعية: خطر الثلوج والانجماد	115
إجراء التعامل مع خطر الثلوج والانجماد	116
مخاطر الموارد البشرية	**117**
مخاطر الموارد البشرية: خطر التسرب الوظيفي (لأعضاء هيئة التدريس)	119
إجراء التعامل مع خطر التسرب الوظيفي (لأعضاء هيئة التدريس)	120
مخاطر الموارد البشرية: خطر التعيين غير المدروس (لأعضاء هيئة التدريس)	121
إجراء التعامل مع خطر التعيين غير المدروس (لأعضاء هيئة التدريس)	122
مخاطر الموارد البشرية: خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية	123
إجراء التعامل مع خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية	124
مخاطر الموارد البشرية: خطر التعيين غير المدروس (للموظفين)	125
إجراء التعامل مع خطر التعيين غير المدروس (للموظفين)	126
مخاطر الموارد البشرية: خطر الامتناع عن العمل وحدوث أعمال عنف (للموظفين)	127
إجراء التعامل مع خطر الامتناع عن العمل وحدوث أعمال عنف (للموظفين)	128

البند	الصفحة
مخاطر الموارد البشرية: خطر الاهمال	129
إجراء التعامل مع خطر الاهمال	130
مخاطر المنشآت و المرافق	**131**
مخاطر المنشآت والمرافق: خطر الأحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية"	133
إجراء التعامل مع خطر الأحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية"	134
مخاطر المنشآت والمرافق: خطر تصدعات المباني	135
إجراء التعامل مع خطر تصدعات المباني	136
مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انقطاع التكييف	137
إجراء التعامل مع خطر انقطاع التكييف	138
مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انفجار شبكة المياه وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار	139
إجراء التعامل مع خطر انفجار شبكة المياه وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار	140
مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انقطاع التيار الكهربائي	141
إجراء التعامل مع خطر انقطاع التيار الكهربائي	142
الخلاصة	**143**
جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)	**143**
أعضاء لجنة استراتيجية ادارة المخاطر - 2018	**147**

مقدمة

يتصف قطاع التعليم العالي في الأردن كالقطاعات الأخرى بكثرة التغيرات والتحديات التي تواجهه ، وهذا يشكل خطراً على مسيرة الجامعات ، ويمكن تعريف الخطر بأنه حدوث شيء ما يكون له أثر سلبي في تحقيق الأهداف المرجوة للجامعة ، ومن الممكن أن يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية. ولهذا كان لا بد من وضع استراتيجية لادارة المخاطر للجامعة جنباً الى جنب مع وجود خطة استراتيجية للجامعة للأعوام 2017-2020 ، حيث أن وضع استراتيجية ادارة المخاطر يعزز ويساند استمرار الجامعة بأعمالها لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ومن شأنه كذلك حماية مواردها من كل خطر قد يهددها مما ينعكس ايجابياً على الجامعة ، لذلك ومن أجل ضمان إدارة كفوءة للمخاطر في الجامعة لابد من تحقيق ما يلي:

- صياغة وتبني استراتيجية متكاملة لإدارة المخاطر تعبر عن رؤية الجامعة لفرص تطورها المستقبلي وقدرتها على مواجهة مخاطر وتهديدات بيئتها المحلية والاقليمية والتنافسية في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- تطوير الجامعة لخارطة المخاطر المتوقعة وفئاتها وتصنيفها ووسائل التعامل معها وتعزيز ثقافة إدارة المخاطر في أوساط العاملين والطلبة.

ولتحقيق هذين الهدفين فإن الحاجة ملحة لصياغة إطار عام لإستراتيجية إدارة المخاطر قبل تحليل وتصميم الخطة التنفيذية لإستراتيجية إدارة المخاطر.

الإطار العام: إستراتيجية إدارة المخاطر

1- مفهوم إدارة المخاطر:

إن المخاطر هي السمة الأكثر ظهورا في الأعمال ويمكن تعريفها بأنها حالة عدم التأكد من النتيجة. كما تعرف بأنها التهديد المتوقع الذي عند حدوثه يولد الضرر وينتج تأثيرا على الأعمال. وقد عرفتها منظمة الآيزو (ISO) بأنها توافقية احتمال حادثة ما وعواقبها. ومن هذ الفهم يمكن أن نلاحظ ما يأتي:

1- لا توجد مخاطر في حالات التأكد.
2- إن بعض المخاطر موجودة وتنبثق بصورة طبيعية من جرّاء التنافس فيما بين الجامعات .
3- إن المخاطر احتمالية، وتقترن بالتهديد، الضرر، والنتائج والعواقب غير المرغوبة.
4- إن مصادر ومجالات المخاطر متنوعة وعديدة مما يجعل إمكانية السيطرة عليها صعبة في بعض الحالات.
5- إن المخاطر المنبثقة عن البيئة الخارجية أكثر أهمية من المخاطر المنبثقة عن البيئة الداخلية في المؤسسات وبخاصة في مجال التعليم العالي والجامعات.
6- إن التغيرات في البيئة التنافسية هي الأكثر خطورة على الجامعة.

بناءً على ما تقدم، فإن إدارة المخاطر تعني عملية تحديد وتقييم ومعالجة المخاطر المتوقعة التي تواجه الجامعة وما تطرحه من برامج وما تسعى إلى تحقيقه من أهداف إستراتيجية وذلك ضمن منهجية علمية واضحة للتعامل مع ظروف عدم التأكد وآثارها ومع التهديدات المتوقعة وغير المتوقعة بمرونة وكفاءة وسرعة.

وقد تبنت جامعة الزيتونة الأردنية مدخل التخطيط الاستراتيجي لصياغة وتطبيق استراتيجية إدارة المخاطر التي تقوم على أربعة مكونات جوهرية هي: الخطة الإستراتيجية للجامعة للسنوات 2017-2020، والمخاطر التي ترافق تنفيذها، والعمليات (الخطة التنفيذية لاستراتيجية إدارة المخاطر)، والحوكمة ممثلة بالمجالس والقيادات الأكاديمية والإدارية.
إن جامعة الزيتونة الأردنية وهي تعمل من أجل تطوير نظام إدارة الجودة وفق معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، بحاجة إلى إعداد وتبني استراتيجية لإدارة المخاطر تأخذ بعين الإعتبار جميع التحديات والمخاطر المتوقعة التي تواجهها إلى جانب الفرص المنبثقة عن بيئتها التنافسية.

2- الأهداف الاستراتيجية لإدارة المخاطر:

لا توجد جامعة بدون مخاطر متوقعة، وعليه فإن الإدارة الجامعية الفعالة التي تمتلك رؤية استراتيجية لتطوير الجامعة ومواردها وخططها وبرامجها لابد لها من تبني استراتيجية لإدارة المخاطر تكون جزءاً من استراتيجيتها الشاملة التي تقوم أصلاً على منهج التحليل البيئي الداخلي لعناصر القوة والضعف والتحليل البيئي الخارجي لتحديد الفرص والتهديدات.
إن الغاية الاستراتيجية لإدارة المخاطر في جامعة الزيتونة الأردنية تتمثل بتوفير جامعة آمنة ، تتميز بالقدرة على استثمار عناصر قوتها والحد من عناصر ضعفها ولديها القدرة على الإستفادة الفعالة من الفرص والتقليل من التهديدات والمخاطر في بيئتها الخارجية. وبناءً على هذه الغاية تم تحديد الأهداف الاستراتيجية لإدارة المخاطر بما يلي:

1- التأكيد على الإلتزام الاستراتيجي للجامعة تجاه طلبتها والمستفيدين منها والمجتمع.
2- تعزيز تنافسية الجامعة وفق مؤشرات الأداء ومعايير ضمان الجودة ومستوى البحث العلمي.
3- حماية أصول الجامعة ومواردها ورأسمالها الفكري والبشري.
4- تقديم إطار شامل مرشد لأهداف ومبادئ ومنهجية ومهام إدارة المخاطر وكيفية معالجة المخاطر المتوقعة.
5- بناء مصفوفة المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية المتوقعة التي تواجه الجامعة.
6- تطوير قاعدة المعلومات وأدوات وأساليب التحليل والتفسير والتنبؤ بالمخاطر المتوقعة التي قد تواجه الجامعة وتقييمها وتحديد برامج وإجراءات التعامل معها.
7- تطوير خطط الطوارئ المختلفة في الجامعة لمواجهة الكوارث والأزمات المتوقعة.

3- منهجية تبني استراتيجية ادارة المخاطر في الجامعة:

تم اتباع منهجية علمية لتحديد المخاطر المتوقعة التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة، ومن ثم دراسة وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تم حصرها ، ووصفها وتحديدها وتقدير احتمالية حدوثها وتقدير تأثيرها حال حدوثها وتحديد الجهات والأشخاص المسؤولين عن كل نوع من أنواع هذه المخاطر، وتم وضع سياسات لدرء هذه المخاطر ومنع حدوثها أو تخفيض احتمالية حدوثها وتأثيرها ، وتم اعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها لمعالجتها وكيفية انهاءها والتخلص من أضرارها، وكيفية تتبع هذه المخاطر وتوثيقها ورفع التقارير عنها للجهات المعنية.
ان الغاية الرئيسية من وجود استراتيجية ادارة المخاطر هي منع حدوث أي خسائر بكافة أنواعها وأشكالها أو تخفيضها كلما أمكن ذلك، من خلال اعتماد سياسات واضحة ومحددة سلفاً للتعامل مع هذه المخاطر عند حدوثها أو توقع حدوثها.
ولقد تم اعتماد نظام لتقدير كل خطر بربط عاملين مع بعضهما ، العامل الأول يمثل احتمالية حدوث الخطر، والعامل الآخر يمثل شدة الخطر وتأثيره عند حدوثه ، وكما يلي:

- **احتمال حدوث الخطر:**

(5 عالي جداً) ، (4 عالي) ، (3 متوسط) ، (2 منخفض) ، (1 منخفض جداً)

- **تأثير الخطر عند حدوثه:**

(A شديد الخطورة) ، (B خطير) ، (C متوسط) ، (D منخفض) ، (E منخفض جداً)

و تم بناء مصفوفة للمخاطر وهي عبارة عن خريطة لونية باستخدام العاملين المذكورين ، عامل احتمال حدوث الخطر ويتم تمثيله رقمياً ، وعامل تأثير الخطر عند حدوثه ويتم تمثيله بالحروف ، وتم كذلك اعتماد ثلاثة ألوان للدلالة على مستوى الخطر:

- اللون الأحمر: يدل على مستوى خطر مرتفع.
- اللون الأصفر: يدل على مستوى خطر متوسط.
- اللون الأخضر: يدل على مستوى خطر منخفض.

كما هو موضح في الشكل رقم (1).

الشكل رقم (1) مصفوفة المخاطر

تأثير الخطر عند حدوثه ⇐ / احتمال حدوث الخطر ⇓	شديد الخطورة A	خطير B	متوسط C	منخفض D	منخفض جداً E
عالي جدا 5	5A	5B	5C	5D	5E
عالي 4	4A	4B	4C	4D	4E
متوسط 3	3A	3B	3C	3D	3E
منخفض 2	2A	2B	2C	2D	2E
منخفض جداً 1	1A	1B	1C	1D	1E

وقد تم اعتماد محاور رئيسية للمخاطر وهي :

المخاطر الصحية ، المخاطر الكيميائية ، مخاطر الوثائق والمعلومات ، المخاطر القانونية ، مخاطر السمعة ، مخاطر الحريق، المخاطر المالية ، المخاطر الطبيعية ، مخاطر الموارد البشرية ، مخاطر المنشآت والمرافق .

وبعد الدراسة الشاملة والعميقة تم التوافق على وضع جدول لتصنيف كافة أنواع المخاطر المتوقعة، بحيث يُعد الجدول ركيزة أساسية لاستراتيجية ادارة المخاطر يتم اعتماده لمراقبة مستوى الالتزام والتنفيذ والمتابعة لادارة المخاطر في الجامعة ، علماً بأن هذا الجدول بحاجة لمراجعة مستمرة و دورية لتحديد أي تطور أو تغيير طرأ أو قد يطرأ عليه

المخاطر الصحية



المخاطر الصحية:

هي المخاطر التي تهدد صحة وأداء الأفراد العاملين في الجامعة نتيجة بيئة العمل المحيطة بهم وقد تسبب اضراراً لهم تستوجب التدخل الطبي المباشر، أو هي تلك المخاطر التي تسبب امراضاً مزمنة.

وتشمل ما يلي:

1. خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها.
2. خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة.
3. خطر التسمم الغذائي.

الجدول رقم (1) يبين مقياس تأثير المخاطر الصحية عند حدوثها:

المخاطر الصحية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	عدم وجود أثر على الصحة
D	منخفض	الإصابة بمرض بسيط
C	متوسط	الإصابة بمرض خطير
B	خطير	الإصابة بعدة أمراض خطيرة وحدوث عجز دائم
A	شديد الخطورة	حدوث حالة/ حالات وفاة

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الصحيـة: خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها</td><td>كلية الصيدلة والتمريض والمركز الصحي
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة:
مسؤول السلامة العامة
مدير المركز الصحي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: عدم التخلص من النفايات الحيوية (البيولوجية) بطريقة صحيحة، وعدم الإلمام الكافي والعلمي بخطورة انتشار مثل هذه الجراثيم.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: صحي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التخلص من النفايات الحيوية (البيولوجية) بشكل صحيح.
2. عدم تراكم النفايات الحيوية (البيولوجية) وذلك بالتخلص منها بالتعاون مع المؤسسات المتخصصة في هذا المجال.
3. تحديد اماكن لتجميع لهذه النفايات الحيوية (البيولوجية) تتوفر فيها الشروط المطلوبة (درجة الحرارة والتهوية).
4. فرض التطعيمات السنوية على جميع العاملين في المجالات الطبية (العاملين في المركز الصحي ومختبرات الصيدلة والتمريض) والتأكد من ذلك بشكل دوري .
5. التوعية الصحية بأخطار هذه الأوبئة.
6. إجراء التفتيش الدوري الاحترازي على الاماكن التي تحفظ فيها النفايات الحيوية (البيولوجيه).

إجراء التعامل مع خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	
نوع الخطر:	العدوى من الاوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة مدير المركز الصحي
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بمسؤول السلامة العامة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمداء كليتي التمريض والصيدلة مدير المركز الصحي (فريق منع العدوى)

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الابلاغ عن الحالات التي تعرضت للتلوث بالنفايات الحيوية (البيولوجية) واستخدام نموذج الحادث العرضي .
2. إجراء المعالجة الفورية وحسب المكان الذي تعرض للتلوث.
3. تحويل المصاب/المصابين الى المركز الصحي وتوثيق الحالة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. المعالجة الفورية لحالات الإصابة بالإسعافات الأولية فى مكان الإصابة، ثم إحالة المصاب إلى المركز الصحي.
2. السيطرة على مصدر العدوى بطرق التعقيم والتطهير المختلفة وحسب نوع التلوث.
3. توفير حقيبة للإسعافات الأولية للقيام بعملية الإسعاف الأولي في حالة حدوث إصابات.
4. تواجد سيارة إسعاف مجهزة لنقل الاصابات.
5. وضع إرشادات توعية السلامة للعاملين في المختبرات والمركز الصحي.
6. وضع إرشادات الاستخدام الآمن للأجهزة فى المختبرات والمركز الصحي.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الصحيــة: خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر لها تأثير على صحة العاملين والطلبة ناتجة من التعرض لمخاطر بيئة العمل أو أماكن التدريب أو مختبرات البحث العلمي.</td><td>كلية الصيدلة
كلية الهندسة
كلية التمريض
المركز الصحي</td><td>الوظيفة:
مدير المركز الصحي
مشرفي المختبرات</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: عدم تطبيق تعليمات السلامة العامة في أماكن العمل والتدريب ومختبرات البحث العلمي من قبل العاملين والطلبة وتقسم الى:
1. الحوادث وتشمل الجروح (الناتجة عن استخدام الأدوات الحادة) والحروق (الناتجة عن التفاعلات الكيميائية في المختبرات او اللهب (النار) في المشاغل الهندسية).
2. الأمراض المهنية الناتجة عن التعرض لمخاطر بيئة التدريب و/ أوالعمل.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: صحي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. نقل واستخدام المواد الخطرة بصورة آمنة .
2. استخدام ادوات الوقاية الشخصية التي تتلائم وطبيعة العمل او التدريب.
3. توافر مستلزمات الاسعافات الاولية (معقم جروح، وقطن وشاش ولفاف طبي وغيرها) في جميع أماكن التدريب والعمل.
4. التدريب على إجراء الاسعافات الاولية في حال حوادث الجروح والحروق .
5. التأكد من النظافة العامة لاماكن العمل والتدريب لمنع الامراض التي تحدث بسبب انعدام النظافة.

إجراء التعامل مع خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	
نوع الخطر:	خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير المركز الصحي
وسائل الاتصال به:	البريد الإلكتروني: mc@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 / فرعي 186 خلوي: 0795546568
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	• الاتصال على مسؤول السلامة العامة. • معاينة الحالة من قبل فريق السلامة العامة وإجراء الاسعاف الفوري • نقل المصاب الى المركز الصحي للمتابعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير المركز الصحي

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

أولاً: الحوادث:

الإسعافات الأولية في حال الجروح:

1. الاتصال بفريق السلامة العامة والمهنية/ مسؤول السلامة العامة.
2. تنظيف الجرح ومحيطه فورًا بالماء والصابون.
3. عدم لمس الجرح باليد او وضع أي مادة غير معقمة على الجرح.
4. في حال النزيف يتم الضغط على الجرح بشاش معقم إلى أن يتوقف .
5. لف مكان الجرح إذا استمر النزيف .
6. وضع المصاب في وضع افقي لمنع الصدمة الناتجة من فقدان الدم.
7. نقل المصاب الى المركز الصحي للتقييم وإجراء اللازم.

الإسعافات الأولية في حال الحروق:

1. الاتصال بمسؤول السلامة العامة.
2. خلع الملابس والاحذية او اي اكسسورات عن المنطقة المصابة في الجسم قبل انتفاخ الجلد.
3. في حال كانت ثياب المصاب مشتعلة يمنع نزعها عن جسم المصاب لانها تؤدي الى زيادة التلف في الجلد
4. تبرِيد المنطقة التي تعرضت للحرق بوضعها تحت مياه جارية باردة، أو باستخدام كمادات باردة لتقليل انتفاخ الجلد.
5. عدم وضع ثلجًا على الحرق؛ لأن ذلك قد يؤدى إلى حدوث لسعة ثلج ما يسبب ضرراً أكثر للجلد.
6. لف المنطقة المصابة برباط نظيف ومُعقم وغير لاصق.
7. نقل المصاب الى المركز الصحي للتقييم وإجراء اللازم.

ثانيًا: الأمراض المهنية:

1. الاتصال بمسؤول السلامة العامة.
2. تحديد نوع الاصابة المهنية ونقل المصاب الى المركز الصحي للمتابعة .
3. متابعة الحالة من قبل طبيب المركز الصحي واتخاذ الإجراءات الطبية اللازمة.
4. متابعة إجراء الفحص الدوري للعاملين المعرضين للمخاطر البيئية للوقوف على الحالات المرضية الموجودة.
5. عمل سجل بالعاملين المصابين بامراض مزمنة التي تتاثر حالاتهم الصحية بطبيعة عملهم.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التعميم على كافة العاملين بضرورة التقيد بإجراءات السلامة العامة واستخدام اجهزة الوقاية الشخصية في اماكن عملهم.
2. التعميم على اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة بضرورة التقيد بإجراءات السلامة داخل اماكن التدريب والابحاث العلمية واستخدام ادوات الوقاية الشخصية .
3. الإعلان عن انتهاء الخطر داخل المختبرات او المشاغل وعودة الأمور إلى طبيعتها.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الصحيـة: خطر التسمم الغذائي</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر صحية: تسمم غذائي ناتج عن عدم نظافة الأكل وتصنيعه بطريقة غير صحية أو وجود ملوثات بكتيرية نامية مع تحضير الأكل، أو أثناء تصنيعه، أو ملوثات كيميائية بوساطة المعادن الثقيلة او المبيدات الحشرية أو المنظفات المنزلية أوالأدوية</td><td>المكان: المطاعم واماكن تقديم الوجبات السريعة (الكفتيريا) جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>رئيس شعبة الطعام والنظافة ومدير المركز الصحي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: التسمم الغذائي هو حالة مرضية مفاجئة (اضطرابات)تظهر أعراضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص أو عدة أشخاص بعد تناولهم غذاء غير سليم صحيًّا (يحتوي على مادة سامة).</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: صحي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. مراقبة المطاعم والمطابخ والكفتريات التي تقدم الوجبات السريعة.
2. العمل على رفع مستوى توافر الشروط الصحية في جميع اماكن تحضير وتقديم الطعام والوجبات السريعة.
3. وضع الشروط الصحية لأماكن حفظ المواد االاولية التي تدخل في تحضير الوجبات والطعام لتحضير الطعام (الزيوت واللحوم والحبوب وغيرها).
4. مكافحة الافات الحشرية والقوارض في اماكن اعداد وحفظ المواد الغذائية.
5. وضع إجراءات وتعليمات لمراقبة اماكن حفظ واعداد الطعام وتشمل:
   - مراقبة درجة حرارة الثلاجات التي تحفظ فيها اللحوم والمواد الغذائية الاخرى.
   - التأكد من صلاحية المواد الغذائية التي تدخل في اعداد الطعام.
   - التأكد من نظافة اماكن تحضير الطعام (المسطحات التي يتم عليها تقطيع اللحوم والخضار وغيرها.
6. التأكد من السلامة الصحية للعاملين القائمين على اعداد الطعام وخلوهم من الامراض التي تنتقل عن طريق الطعام (التهاب الكبد الوبائي (أ)).
   - التأكد من استخدام إجراءات النظافة السليمة من قبل العاملين القائمين على اعداد وتحضير الطعام (نظافة الجسم وتغطية الشعر وقص الاظافر(.
   - استخدام مواد التنظيف الامنة في اماكن اعداد الطعام.
7. التأكد من سلامة مصادر المياه المستخدمة في اعداد الطعام وذلك من خلال:
   - إجراء الفحص الدوري الكيميائي والبيولوجي للتأكد من سلامة مصادر المياه (الابار والخزانات) وبالتنسيق مع دائرة الهندسة والصيانة والخدمات والابلاغ في حال وجود خلل في الفحوصات.
   - وجود سجل بفحوصات مصادر المياه المختلف.

- إجراء عمليات النظافة الدورية لخزنات المياه والابار وحسب البرنامج الدوري المخطط له.
- في حال شراء الماء من مصادر غير حكومية (صهاريج) ضرورة التأكد من صلاحية مصدر المياه.

8. التأكد من التخلص من مخلفات الطعام بطريقة صحيحة وبالاماكن المخصصة لذلك.
9. التأكد من فاعلية الصرف الصحي في اماكن اعداد الطعام لمنع التلوث وانتشار الحشرات والقوارض.
10. التأكد من اغلاق المطاعم والكفتريات بشكل محكم لمنع حدوث التلوث الخارجي من الاماكن المحيطة بها.
11. الاحتفاظ بمواد التنظيف بشكل امن وبعيد عن اماكن حفظ وتحضير الطعام.
12. التدريب والمراقبة المستمره للعاملين في اماكن تحضير الطعام على استخدامهم الطرق السليمة والشروط الصحية في التعامل مع المواد الغذائي.
13. توفر الشهادة التي تثبت ان المطاعم والكفتريات تحمل رخصة لمزاولة هذه المهن.
14. نقل المصابين المشتبه بهم والمصابين بحالات التسمم الغذائي الى المركز الصحي لإجراء اللازم.

إجراء التعامل مع خطر التسمم الغذائي	
نوع الخطر:	مخاطر صحية: خطر التسمم الغذائي
مكان الخطر:	الأماكن التي يمكن أن يتعرض فيها الأشخاص للتسمم الغذائي ، مثل المطاعم والمطابخ ، والمقاصف ، ومحلات الوجبات السريعة في الكلية والجامعة .
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير المركز الصحي
وسائل الاتصال به:	البريد الإلكتروني: mc@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 186 خلوي: 0795546568
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	• الاتصال بمسؤول السلامة العامة. • معاينة الحالة من قبل الطبيب ومتابعة الحالة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة ومدير المركز الصحي

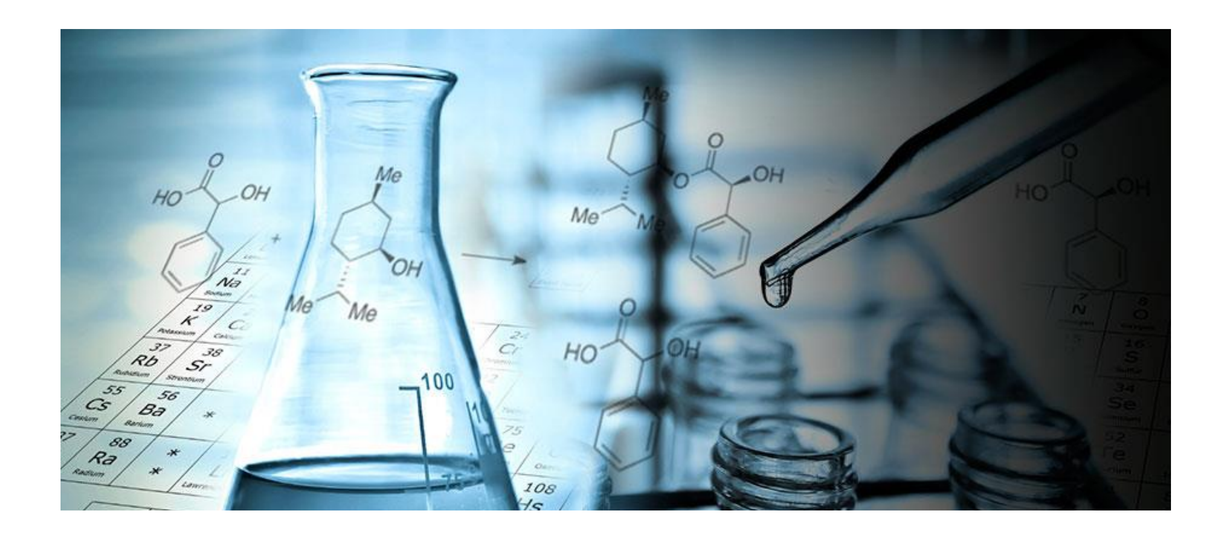
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. الاتصال بمدير المركز الصحي.
2. إجراء فحص طبي ومخبري للوقوف على اسباب التسمم الغذائي.
3. معالجة الحالات وحسب سبب الاصابة.
4. تحويل الحالات الى المستشفى لتلقي العلاج وحسب الحاجة.
5. متابعة الحالات المصابة للتأكد من الشفاء.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التعميم على كافة العاملين بضرورة التقيد بإجراءات النظافة العامة اثناء تحضير واعداد الوجبات .
2. التعميم على العاملين ضرورة التقيد بالنظافة الشخصية وارتداء الملابس وادوات الوقاية من نقل العدوى.
3. وضع التعليمات الخاصة بحفظ الطعام (داخل الثلاجة او في المستودعات).
4. استخدام مصادر المياه الصحية في تحضير الوجبات.
5. المحافظة على نظافة اماكن اعداد الوجبات.
6. محاربة الحشرات والقوارض.
7. استخدام مواد التنظيف الملائمة وحسب موع التلوث.
8. التأكد من الصرف الصحي داخل اماكن اعداد الوجبات.
9. إجراء الفحص الطبي الدوري للعاملين القائمين على اعداد وتحضير الوجبات.
10. الاعلان عن انتهاء الاسباب التي ادت الى حالات التسمم.

المخاطر الكيميائية



المخاطر الكيميائية:

هي المخاطر التي تواجهها الممتلكات أو الأفراد في المختبرات العلمية أثناء إجراء التجارب أو أثناء نقل وتداول وتخزين المواد الكيميائية.

وتشمل ما يلي :

1. خطر حدوث الانسكاب الكيميائي.
1. خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية.
2. خطر انفجار المواد الكيميائية.
3. خطر القاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي.
4. خطر سقوط و تسرب و انفجار اسطوانة غاز مضغوط.
5. خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أو الاستخدام أو التخزين أو التخلص.

الجدول رقم (2) يبين مقياس تأثير المخاطر الكيميائية عند حدوثها:

المخاطر الكيميائية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	عدم حدوث إصابات
D	منخفض	إصابات طفيفة للعاملين
C	متوسط	إصابات خطيرة للعاملين
B	خطير	عدة إصابات خطيرة وحدوث عجز دائم
A	شديد الخطورة	حدوث حالة/ حالات وفاة

<table>
<tr><th colspan="4">المخاطر الكيميائية: خطر حدوث الانسكاب الكيميائي</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر حدوث انسكاب أوتسرب لمادة كيميائية على الأرض أو الجسم او في الهواء .</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الأردنية
المباني: كليه الصيدلة ، كليه الهندسة ، المستودعات الكيميائية في الجامعة</td><td colspan="2">الوظيفة: عميد الكلية، مسؤول السلامة العامة ومشرف المختبر</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: التسرب غير المقصود لأي مادة كيميائية خطرة سائلة أو شبه صلبة أو صلبة أو غازية أثناء النقل أو الاستخدام أو تهشم العبوة الحاوية لها التي تشكِّل خطرا على سلامة وصحة الفرد والبيئة، إذ ينتج عن هذا الانسكاب تصاعد غاز أو مادة سامة أو أكولة أو قابلة للاشتعال.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: كيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. يجب قراءة المعلومات المتوفرة على بطاقة السلامة العامة للمواد المُتعامل معها في المختبر وقراءتها بتمعّن.
2. معرفة خواص المواد التي تستخدمها، والمحافظة على نظافة مكان العمل والتخلّص من الفوضى في المختبر .
3. دراسة الإجراءات التي وضعت من أجل الاستخدام الآمن للمواد الكيميائية في مجال العمل.
4. وضع اسم المادة وعلامات الخطورة الخاصة بها على الوعاء الثانوي المنقولة إليه المادة.
5. الاطلاع على إجراءات ومتطلبات السلامة العامة في المختبر قبل إجراء أي تجربة جديدة.
6. التطوير والمراجعة الدورية للتعليمات المكتوبة للاستجابة لحوادث الانسكاب في المختبر.
7. اخذ الحيطة والحذر لمنع حدوث انسكاب، وانبعاث الغازات والتخطيط لكيفية التعامل عند حدوثه.
8. الدراية بأفضل الطرق لتنظيف وتعقيم أي مادة كيميائية تتعامل معها عند انسكابها.

إجراء التعامل مع خطر حدوث الانسكاب الكيميائي	
نوع الخطر:	الانسكاب الكيميائي
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة ، كلية الهندسة ، المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بعميد الكلية ومسؤول السلامة العامة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	المختصين بالمواد الكيماوية في كلية الصيدلة ، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ، المركز الصحي

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

إذا كان الانسكاب ثانويًا (كمية قليلة) يستطيع مشرف المختبر التعامل مع الحادث من خلال الإجراءات أدناه، أمّا إذا كان الانسكاب رئيسًا (كبير) فيلزم الاستعانة بالجهة المسؤولة.

1. إشعار الآخرين القريبين من الحادث بحدوث انسكاب وإبعادهم عن الموقع.
2. عزل المنطقة المتضررة بشريط لاصق أو حواجز.
3. إنقاذ المصابين ونقلهم إلى مكان آمن ، وفي حال وقوع الانسكاب على الجسم يجب استخدام (الدوش) أو مغاسل العين وتقديم المساعدة الطبية.
4. توفير تهوية جيدة في المنطقة الملوثة.
5. التعامل مع البقعة الملوثة بحسب طبيعتها الكيميائية (توجد أدوات جاهزة للتعامل مع المادة المنسكبة).
6. تحديد خطوات المعالجة ومن ثَمّ ارتداء أدوات الحماية الشخصيّة، والتّعامل مع البقعة وذلك بحصرها في مكان ضيّق لضمان عدم انتشارها، وامتصاصها بواسطة الرّمل أو الوسائد والموادّ الماصّة الأخرى(حسب طبيعة المادّة إنْ كانت حمضاً أو قاعدة أو مُذيبًا عضويًّا أو غيره).
7. وضع مادة تساعد على امتصاص المادة المنسكبة مثل (الرمل و الفحم المنشط).

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تنظيف المنطقة الملوّثة وتعقيمها ممّا تبقّى من المادّة المنسَكِبة بحسب إرشادات بطاقة السّلامة العامة .
2. جمع خليط المادّة المنسَكِبة والمادّة الماصّة في وعاء التّخلُّص ويُكتَب عليه اسم المادّة (نفاية ملوّثة).
3. التّخلُّص من النفاية عبر الطرائق الصّحيحة وعدم رميها مع نفاية الامانة .
4. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
5. كتابة التّقرير الخاصّ بحادثة الانسكاب ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبَر منها.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الكيميائية:خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الأردنية
المباني: كليه الصيدلة ، كليه الهندسة ، المستودعات الكيميائيه في الجامعة</td><td>الوظيفة: عميد الكلية، مسؤول السلامة العامة و مشرف المختبر</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: تمتاز كثير من المواد الكيميائية بقابليتها للاشتعال، وبالتالي فهي مصدر خطر دائم، فهذه المواد في أغلبها مذيبات عضوية وكثيرة الاستخدام في مختلف المختبرات، كما أن بعضها مواد صلبة أو غازية، وتزداد خطورة حدوث حريق عند توافر ثلاثة عوامل هي: توافر الوقود (المادة الكيميائية) بتركيز عالٍ، كمية وافرة من الهواء (الأكسجين)، ومصدر اشتعال. ونستطيع تقليل الخطر بالتحكم في هذه العوامل.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: كيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التعرّف على خواص المواد القابلة للاشتعال بالاطلاع على بطاقة السلامة الكيميائية.
2. تخزّين المواد القابلة للاشتعال في خزّانات خاصة مناسبة، و لا تخزّن أكثر من أربعة لترات منها خارج الخزانة.
3. عدم ترك غبار المواد الصلبة القابلة للاشتعال على هيئة مساحيق على الأرضية والأسطح وتنظيفها في الحال.
4. توفير طفايات الحريق المناسبة وبطانيات الحريق في المختبر وسهولة الوصول إليها عند الحاجة، وفحصها دورياً كما يجب وجود دلو رمل في الموقع.
5. التدريب الدوري على كيفية استخدام الطفايات في حالة الحريق.
6. توفير الظروف المناسبة للتخزين أو التعامل مع المواد القابلة للاشتعال بحيث يتجدد هواء الغرفة دورياً لمنع تراكم الأبخرة المتطايرة.
7. أبعاد جميع مصادر الاشتعال عند التعامل مع المواد القابلة للاشتعال، ويمنع منعاً باتاً استخدام مواقد اللهب المباشر.
8. وضع المواد القابلة للاشتعال في حاويات مناسبة تمنع فرص انسكابها أثناء نقل كميات منها.
9. فصل المواد القابلة للاشتعال عن المواد الأخرى عن طريق الحواجز أو في غرف منفصلة خاصة إذا كانت كمياتها كبيرة.
10. استبدال المذيبات الأكثر خطورة بأخرى أقل خطورة.
11. استخدام عربات مناسبة اثناء نقلها لمنع انسكابها.

إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية	
نوع الخطر:	حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة ، كلية الهندسة والتكنولوجيا ، المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بمسؤول السلامة العامة و عميد الكلية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة /

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. التعرف إلى المخارج.
2. تشغّيل جرس الإنذار، واستعمل طفاية الحريق مع الحرص على حماية نفسك.
3. في حال عدم القدرةً على مكافحة الحريق، يجب ترك الموقع واغلاق الأبواب وسلوك مخرج الطوارئ والذهاب إلى نقطة التجمع.
4. الابلاغ عن أي إصابات، والمساعدة في إسعاف المصابين إذا توفرت الخبرة.
5. توجيه رجال الإطفاء لموقع الحريق.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. ازالة مخلفات الحريق وتنظيف وتعقيم المنطقة الملوثة.
2. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
3. كتابة التقرير الخاص بالحادث ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبر منها.

<table>
<tr><th colspan="4">المخاطر الكيميائية:خطر انفجار المواد الكيميائية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر انفجار المواد الكيميائية</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الأردنية
المباني: كليه الصيدلة ، كليه الهندسة ، المستودعات الكيميائيه في الجامعة</td><td colspan="2">الوظيفة: عميد الكلية ، ومسؤول السلامة العامة و مشرف المختبر</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: انفجار ناتج عن تفاعل المواد الكيمائية بسبب سوء التخزين او سوء الاستخدام.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: كيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. ضرورة التعرف إلى صفات المواد الكيميائية المتفجرة عند تداولها، وذلك من بطاقات السلامة العامة.
2. التعامل مع هذه المواد بحذر شديد، وتجنب الاحتكاك والصدمات والشرارات الكهربائية أو الحرارة، عند التعامل معها.
3. تخزين كميات قليلة للمواد المتفجرة في خزائن خاصة بها.
4. مراعاة مدى أوعدم توافق بعض المواد التي قد يؤدي تفاعلها إلى حدوث الانفجارات عند تخزينها ونقلها.
5. ضرورة توفر خطط للطوارئ والإخلاء في الجامعة.
6. الاكتفاء بتخزين كميات قليلة وحسب الحاجة المطلوبة.
7. ارتداء مُعدّات الوقاية الشخصية (النظارات – القناع – القفازات).

إجراء التعامل مع خطر انفجار المواد الكيميائية	
نوع الخطر:	انفجار المواد الكيميائية
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة ، كلية الهندسة ، المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بمسؤول السلامة العامة والدفاع المدني
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة والدفاع المدني

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. إشعار الآخرين وفصل التيار الكهربائي وإغلاق الأبواب وترْك المكان فوراً.
2. ضرورة تطبيق خُطَط الطوارئ والإخلاء في مكان الانفجار للمحافظة على الأرواح والممتلكات.
3. الاتّصال بالدّفاع المدنيّ عند حدوث الانفجار.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
2. كتابة التّقرير الخاص بالحادثة، ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة منها، واستنباط العِبر منها، ومراجعة السياسات الخاصّة بدرء الخطر..

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الكيميائية: خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي.</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الأردنية
المباني: كليه الصيدلة ، كليه الهندسة،المستودعات الكيميائيه في الجامعة</td><td>الوظيفة: عميد الكلية، مسؤول السلامة العامة و مشرف المختبر</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. إمكانية حدوث حرائق و انفجار نتيجة حدوث تفاعلات بين النفايات الكيميائية غير المتوافقة.
2. حدوث إصابات والتهابات مباشرة بالجسم (الأيدي – الجلد – العيون) لعمال النظافة نتيجة التلامس مع النفايات وقت تفريغ الحاويات.
3. الإضرار بجودة الهواء والبيئة المحيطة نتيجة انبعاث الغازات والأبخرة الكيميائية السامّة.
4. الإصابة بالأزمات الصدرية عند استنشاق تسريبات الأبخرة والغازات الممكن تصاعدها من النفايات الكيميائية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: كيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

وضع لافتات تحذيرية للتوعية بمخاطر إلقاء النفايات الكيميائية بالحاويات.

إجراء التعامل مع خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي	
نوع الخطر:	إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة ، كلية الهندسة ، المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بعميد الكلية ومسؤول السلامة العامة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة /دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. عند ملاحظة وجود موادّ ونفايات كيميائيّة وسط الحاويات ، يجب إبلاغ الجهات المختصّة للتّعامل الآمن مع هذه النفايات.
2. عدم لمس أو تذوّق أو شمّ النفايات الكيميائيّة للتعرُّف عليها.
3. تجميع النّفايات وفصلها عن النّفاية غير الكيمائيّة عن طريق المختَصّ.
4. فرز النّفايات وتصنيفها بحسب خطورتها والتوافق الكيميائيّ.
5. نقل النّفايات إلى مستودَع خاص لحين التّخلُّص النهائيّ منها عن طريق وزارة البيئة.
6. إذا حدث رمي النّفايات في مناهل الصّرف الصحيّ فيجب وقْف تدفّق المادّة الخطرة ومعالجتها .
7. تبليغ دائرة الهندسة والصيانة والخدمات في الجامعة بالحادث.
8. عزْل المادّة الخطرة إنْ أمكن وإبطال خطرها.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
2. كتابة التقرير الخاص بالحادثة، ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها، استنباط العِبر منها ومراجعة السياسات الخاصة بدرء الخطر.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الكيميائية:خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الأردنية
المباني: جميع مباني الجامعة</td><td>الوظيفة: عميد الكلية، مسؤول السلامة العامة و مشرف المختبر.</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: يمثل الغاز في اسطوانة خطرًا بغض النظر عن طبيعة الغاز الموجود، فسقوط الاسطوانة أو تسرب الغاز منها يمثل خطرًا دائمًا للمتعاملين مع هذه الاسطوانات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: كيميائي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التاكد من سلامة الاسطونات وجاهزيتها قبل تشغيلها تخزين .
2. تخزين الاسطوانات بوضع رأسي بعيداً عن الممرات وأماكن خروج الطوارئ بمنطقة جيدة التهوية، وبعيدًا عن المواد الأكولة والأملاح والأبخرة.
3. تربيط الاسطوانات بسلسلة أو حزام مناسب، وتثبّت بالجدار أو مكان مناسب.
4. استخدام منظِّم للهواء للاسطوانة لمعرفة معدّل الضغط، ويجب إغلاق الاسطوانة وفصل المنظم في حالة عدم الاستخدام، كما يجب التدرّب على كيفية استخدام المُنظّم.
5. عدم تخزّين كميات كبيرة من الاسطوانات في المختبر، كما يجب الأخذ بعين الاعتبار مبدأ عدم التوافق الكيميائي لمحتوى الاسطوانات عند التخزين (تخزين الغازات ذات التشابه في المخاطر الكيميائية بجوار بعضها بعضًا).
6. التأكد دائما أن الاسطوانة بعيدة بمقدار أربعة أمتار على الأقل من المواد القابلة للاشتعال والمواد غير المتوافقة معها.
7. لا تفرغ الغاز من الاسطوانة كليّا ويجب ترك جزء من الغاز داخل الاسطوانة لضمان أن يكون الضغط داخل الاسطوانة أكبر من خارجها بحيث لا يدخل الهواء للأسطوانة.
8. يفضل استخدام أقل حجم من اسطوانات الغاز المضغوط.
9. استخدام عربات خاصة لنقل الاسطوانات من مكان لآخر.
10. التعرف على طبيعة الغاز قبل الاستخدام.

إجراء التعامل مع خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز	
نوع الخطر:	اسطوانات الغاز
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة , كلية الهندسة , المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر):	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر:	الاتصال بعميد الكلية ، مسؤول السلامة العامة و الدفاع المدني
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة / دائرة المكتب الهندسية/ والدفاع المدني

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. إشعار الآخرين القريبين من الحادث بحدوث تسرُّب، وإبعادهم عن الموقع (أمّا في حالة حدوث حريق أو انفجار فيجب التّعامل معه عن طريق الدّفاع المدنيّ).
2. عزْل المنطقة المتضرِّرة بشريط لاصق أو حواجز.
3. إنقاذ المصابِين ونقلْهم إلى مكان آمن وتقديم المساعدة الطبيَّة لهم.
4. توفير تهوية جيّدة في المنطقة الملوّثة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
2. كتابة التّقرير الخاصّ بالحادثة، ووضْع التّوصيات بهدف الاستفادة واستنباط العِبَر منها، ومراجعة السياسات الخاصّة بدرء الخطر.

المخاطر الكيميائية:خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام أوالتخزين أوالتخلُّص		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام أوالتخزين أوالتخلُّص	المكان: جامعة الزيتونة الأردنية المباني: كليه الصيدلة , كليه الهندسة , المستودعات الكيميائيه في الجامعة	الوظيفة: عميد الكلية ، مسؤول السلامة العامة و مشرف المختبر
وصف الخطر: يحدث في بعض الأحيان أن يؤدي وجود بعض المواد بجوار بعضها بعضًا إلى أن يحدث خلط يؤدي إلى حدوث تفاعل كيميائي ينتج عنه اشتعال أو حرارة أو انفجار أو تصاعد غازات سامّة وضارة وقابلة للاشتعال.		
نوع الخطر: كيميائي		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر

1. حصر جميع المواد الكيميائية ووضع كشف يوضّح اسمها وكميتها وطبيعتها.
2. توفير بطاقة السلامة العامة لجميع المواد في المختبر، ووضعها في ملف يسهل الوصول إليه عند الحاجة.
3. الاطلاع على بطاقة السلامة العامة للمواد المتعامل معها في المختبر وتحديد المواد غير المتوافقة. للمادة التي تتعامل معها.
4. عدم السماح بوجود مواد متوافقة بجوار بعضها البعض أثناء النقل والتخزين.
5. في حالة وجود مواد مرتجعة يجب الحرص على تجميعها في عبوات خاصة طبقاً لمبدأ عدم التوافق الكيميائي.

إجراء التعامل مع خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام أوالتخزين أوالتخلُّص	
نوع الخطر:	خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل أوالاستخدام ؟أوالتخزين أوالتخلُّص
مكان الخطر:	المختبرات في كلية الصيدلة, كلية الهندسة ، المستودعات الكيميائية في الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر):	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر:	تحديد نوع الخطر الناتج عن هذا الخلط والتعامل معه على هذا الأساس. الاتصال بعميد الكلية ، مسؤول السلامة العامة و الدفاع المدني
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مسؤول السلامة العامة و الدفاع المدني

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. الأتصال بالدفاع المدني.
2. إشعار الآخرين القريبين من الحادث وإبعادهم عن الموقع بتطبيق اجرائات الاخلاء.
3. تحديد نوع الخطر والطريقة المناسبة للتعامل معه.
4. إنقاذ المصابين ونقلهم إلى مكان آمن.
5. توفير تهوية جيدة في المنطقة الملوثة.
6. التعامل مع الحادث بحسب طبيعته، كما هو موضح سابقاً إن كان حريقاً أو تسرب غاز أو انسكابًا.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تنظيف المنطقة وتعقيمها.
2. التخلُّص من النفايات عبر الطرق الصحيحة.
3. الإعلان عن انتهاء الخطر وعودة الأمور إلى طبيعتها.
4. كتابة التقرير الخاص بحادثة الانسكاب ووضع التوصيات بهدف الاستفادة منها واستنباط العِبر منها. ومراقبة المطاعم والكافتييرات.

مخاطر الوثائق والمعلومات



مخاطر الوثائق والمعلومات:

هي مخاطر متوقعة بسبب أخطاء تقنية ومخاطر حفظ البيانات والمعلومات أو بسبب الأخطاء البشرية أو البيئية.

وتشمل ما يلي:

مخاطر تقنيّة:

1. خطر الاختراق.
2. خطر الفيروسات.
3. خطر.الدُّخول غير المُصرَّح به.
4. خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج.
5. خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.
6. خطر دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها.
7. خطر أعطال الأجهزة أو البرامج.

مخاطر بشرية:

8. خطر نقْص المهارات والكفاءات.
9. خطر الأخطاء البشريّة.
10. خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين.

مخاطر بيئية ومخاطر بيئة العمل: :

11. خطر فقد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق، أو الزّلازل أو البراكين أو الحروب.
12. خطر التسرُّب المائيّ.
13. خطر انقطاع التكييف.
14. خطر انقطاع التيّار الكهربائيّ.
15. خطر انقطاع الدعم الفني والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب.

الجدول رقم (3) يبين مقياس تأثير مخاطر الوثائق والمعلومات عند حدوثها:

مخاطر الوثائق والمعلومات		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	حدث يحصل في مؤسسات أخرى وليس الجامعة
D	منخفض	حدث مرة واحدة في الجامعة
C	متوسط	حدث يحصل من وقت لآخر
B	خطير	حدث وقع عدة مرات أو أكثر عبر تاريخ الجامعة
A	شديد الخطورة	حدث متوقع حدوثه بشكل سنوي

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الاختراق (Hacking)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر تقنيّة: الاختراق(Hacking)</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: الدخول الجَبريّ وكسر الحواجز والجُدُر الناريّة الواقية للخوادم والأجهزة التي تخدم البرامج والأنظمة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر

1. عمل التّرتيبات الفنيّة المِهْنيّة اللّازمة من وضْع جُدُر ناريّة وتصميم الشّبكة بحيث تكون عَصيّة على الاختراق.
2. عمل اختبارات فنيّة منتظمة زمنيًّا لاختبار مدى التحصُّن.
3. تقصِّي التقنيات الجديدة والحديثة التي تمنع الاختراق.
4. متابعة الأداء الفنيّ لتقنيات منع الاختراق، وإصدار تقرير دوريٍ بذلك.

إجراء التعامل مع خطر الاختراق(Hacking)	
نوع الخطر:	الاختراق
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر):	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	فصل الجهاز المختَرَق عن الشّبكة والاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تقليل تأثير الاختراق عن طريق عزْل الأنظمة المتضرِّرة والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تجهيز الفريق الأمنيّ المسؤول وتحديده حسْب نوع الاختراق(اختراق في أنظمة الشبكة، أو الأنظمة المساندة، أو اختراق بدنيّ).
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد أسباب الاختراق ومداه، وتحديد مقدار الضَّرر وإيجاد خطط بديلة.
4. البَدء بحلّ المشاكل وحماية النّظام من أيّ اختراق مماثل مستقبليّ.
5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى ضررها وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إقفال الأنظمة المختَرَقة أو عزلها حتى لا تتمكّن من الوصول إلى غيرها أو التأثير فيها.
2. استخدام أجهزة الجُدُر الناريّة وأجهزة الاختراق الشبكيّة لإيقاف الهجوم ومنع الوصول إلى الأنظمة.
3. عدم تشغيل الأنظمة المتضرِّرة إلّا بعد اختبارها والتأكّد من خلُّوها من نقاط الضّعف.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الفيروسات</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر تقنيّة: الفيروسات</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: خطر تسرب الفيروسات: وهي برامج اذا ما اخترقت الخوادم ربما تسبب دمار أو فقد للبيانات او المعلومات او غيرها من الاضرار التي تسببها الفيروسات.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر

1. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات.
2. اتخاذ إجراءات، ووضْع سياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة وأفضل الممارسات مثل(ISO 27000).
3. وضْع برامج مضادّات الفيروسات قيد التشغيل لمنع الفيروسات التي تهاجم الخوادم والأجهزة الرّئيسة في الجامعة والقضاء عليها.
4. التأكد من خلو الأجهزة غير المرتبطة بالخادم الرّئيسي من الفيروسات والتخلّص منها قبل الدّخول والارتباط بشبكة الجّامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات.
5. تفعيل تحديث برنامج مضادّ الفيروسات بطريقة أوتوماتيكيّة لأيّ جهاز مرتبط بالشبكة الرئيسة للجامعة عن طريق الارتباط بال(Domain).

إجراء التعامل مع خطر الفيروسات	
نوع الخطر:	مخاطر تقنية: الفيروسات
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	الوظيفة: مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	فصل الجهاز المختَرَق عن الشّبكة والاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب / شعبة الشبكات والإتصالات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تقليل تأثير الفيروس بفصل النّظام أو عزله من قِبل المسؤول عن النّظام أو فريق شعبة الشبكات والإتصالات.
2. فحص النّظام من قِبل فريق شعبة الشبكات والإتصالات ، وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمراريّة الخدمة أثناء حلّ المشكلة.
3. البَدء بتحليل الفيروس وإزالته، والاستعانة بالنُّسَخ الاحتياطيّة إن لزم الأمر وحماية النّظام كما يجب.
4. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلّها، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. استخدام برمجيات مكافحة الفيروسات ذات إدارة موحدة وأجهزة موانع الإختراق للشبكة .
2. التاكد من خلو الفيروس في الأجهزة المصابة .
3. عدم تشغيل الأنظمة المتضرِّرَة إلّا بعد اختبارها والتأكّد من خلوّها من أيِّ فيروس.
4. تحديث الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنُّسخة الجديدة من عناوين الفيروسات.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الدُّخول غير المُصرَّح به (Unauthorized Access)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر تقنيّة: الدّخول غير المُصرَّح به (Unauthorized Access).</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: الدّخول بطريقة غير مُصرّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر

1. توافر إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات.
2. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات مثل(ISO 27000) التي تضع إجراءات الدّخول وسياساته.
3. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السّر، وطرائق تحصينها.
4. عمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانية الدّخول غير المُصرَّح به.

إجراء التعامل مع خطر الدخول غير المصرح به Unauthorized Access	
نوع الخطر:	الدخول غير المصرح به Unauthorized Access
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر):	مدير مركز الحاسوب.
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر:	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز الحاسوب / شعبة الشبكات والإتصالات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تقليل تأثير الخطر بإيقاف الحساب المستخدَم للدّخول أو بعزْل النّظام المتضرّرِ والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. ارسال الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرِّرة وتحديده.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغيُّرات التي حصلت لتحديد الضَّرر.
4. حماية النّظام، ومنع تكرار المشكلة، واسترجاع ما غُيّر أو إزالة ما أُضيف.
5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفيّة حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إيقاف الحساب المستخدَم مؤقتا أو تغيير كلمة السِّر.
2. عزْل الأنظمة المتضرِّرَة إن وُجِدت.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر تقنيّة: استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج.</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: استخدام نسخ غير مرخصة من البرامج أو الأنظمة التي تخدم العمل، ما قد يُسبِّب التوقُّف في لحظة ما خلال العمل، أو عدم المقدرة على إجراء أعمال على تلك البرامج، بسبب توقُّفها لأنّها غير مُرخَّصة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. حصْر البرامج والأنظمة التي تحتاج إلى رُخَص بطريقة دوريّة.
2. توافر الرُّخَص.
3. إنشاء بريد إلكتروني خاص للإبلاغ عن البرامج التي تُستَخدَم بطريقة غير مشروعة.

إجراء التعامل مع خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج	
نوع الخطر:	استخدام النُسَخ غير الأصليّة من البرامج.
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	الوظيفة: مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ المسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز الحاسوب / شعبة الحواسيب وملحقاتها

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. إيقاف استخدام أيّ جهاز يستخدم برامج غير مُرخَّصة.
2. توفير واستخدام برامج مرُخَّصة بدلًا من غير المرخَّصة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. توعية العاملين بسياسات عدم استخدام النسخ غير الاصلية وذلك حفاظا على حقوق الملكية الفكرية.
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة بحق الاشخاص المخالفين لاستخدام النسخ غير الاصلية.

مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر تقنيّة: خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب المكان:جامعة الزيتونة الأردنية	الوظيفة: مدير مركز الحاسوب
وصف الخطر: الدّخول بطريقة غير مُصرَّح بها إلى الأنظمة أو البرامج أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدِم أو كلمة السِّر بطريقة غير مشروعة، ومن ثَمّ تعديل البيانات، وربّما يكون ذلك التّعديل عن طريق استغلال موقع مُحدَّد لتعديل البيانات والمعلومات بغير وجْه حق.		
نوع الخطر: وثائق ومعلومات		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر:

1. وضع إجراءات وسياسات لأمن المعلومات تخضع للمعايير العالميّة، وأفضل الممارسات مثل (ISO 27000) التي تحدد إجراءات الدخول وسياساته.
2. تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السِّر، وطرائق تحصينها وعمل اختبارات دوريّة لفحص إمكانيّة التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.
3. عمل تقرير دوريّ لحصر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات إنْ وُجِد.

.

إجراء التعامل مع خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات	
نوع الخطر:	التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات.
مكان الخطر:	جميع انظمة تقنية المعلومات والاتصالات والخدمات الالكترونية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز الحاسوب / شعبة الشبكات والإتصالات / شعبة البرمجة والويب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرّرَة إن أمكن أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرّرَة وتحديده.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد كيفيّة الدّخول والتغييرات التي حصلت وتأثيرها لتحديد الضَّرر.
4. حلّ المشكلة، وحماية النّظام لمنع تكرار الضَّرر، والعودة إلى نقطة التشغيل الصحيحة.
5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة ومدى الضَّرر الحاصل وكيفيّة حلّها وتوعية المستخدِمين والموظَّفين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التّعديل غير المصرَّح به عن طريق نُسَخ الأمان.
2. تغيير كلمة الدّخول أو كلمة السِّر للمستخدِم المسيء أو إلغاؤها.

مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر تقنيّة: دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكامله.ا	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب المكان:جامعة الزيتونة الأردنية	مدير مركز الحاسوب
وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في إدخال بيانات غير دقيقة أو خاطئة أو وجودها مما يسبّب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المُدخَلَة وعدم تكاملها.		
نوع الخطر: وثائق ومعلومات		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر:

1. استخدام منهجيّات تطوير الأنظمة المعمول بها عالميًّا وطبقًا لأفضل الممارسات والمنهجيّات الفنيّة بذلك.
2. عمل اختبارات دوريّة لفحص دقّة البيانات وتطابقها.
3. تخصيص خطوط تواصل خاصّة بخدمة المستخدمين ، للإبلاغ عن أيّ تناقض أو عدم دقّة في البيانات والمعلومات وتطابقها مع بعضها بعضًا.

.

إجراء التعامل مع خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها	
نوع الخطر:	مخاطر تقنيّة: دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها.
مكان الخطر:	جميع الانظمة والخدمات الالكترونية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب.
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير مركز الحاسوب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تقليل تأثير الخطر بعزْل الأنظمة المتضرّرة إن أمكن أو إيقاف الحساب المستخدَم أو المشكوك فيه، والتأكّد من حماية الأنظمة الأخرى.
2. تحديد الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتضرّرة وتجهيزه.
3. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مكامن عدم دقّة البيانات وتوافقها.
4. حلّ المشكلة لمنع تكرار الضّرر، والعودة إلى البيانات الصحيحة.
5. إرسال تقرير عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل اكتشاف عدم دقة البيانات أو توافقها عن طريق نُسَخ الأمان.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر أعطال الأجهزة أو البرامج</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر تقنيّة: أعطال الأجهزة أو البرامج</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير مركز الحاسوب.</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في تعطُّل الأجهزة الرئيسة للجامعة، أو البرامج والأنظمة التي تخدم أهمّ العمليّات أو الخدمات التي تقدّمها الجامعة، وهذا الخطر يتمثّل في انقطاع الخدمات عن المستفيدِين في الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التفتيش الدوري على الاجهزة والبرامج.
2. إجراء عمليّات الصيانة الدوريّة للأجهزة والبرامج.
3. عمل عقود صيانة سريعة الخدمة في حال التوقّف.
4. تخصيص فِرَق عمل جاهزة للطوارئ خاصّة بالأجهزة أو البرامج..

إجراء التعامل مع خطر أعطال الأجهزة أو البرامج	
نوع الخطر:	أعطال الأجهزة أو البرامج
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب / شعبة الحواسيب وملحقاتها

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. تجهيز الفريق التقنيّ المسؤول عن الأنظمة المتعطِّلة أو الأجهزة.
2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل والعمل على حصرها .
3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل والعودة إلى البيانات الصحيحة.
4. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

مخاطر الوثائق والمعلومات:خطر فَقْد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزّلازل والبراكين أو الحروب		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر طبيعيّة: فقْد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق أو الزلازل أو البراكين، أو الحروب.	جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب المكان: جامعة الزيتونة الأردنية	الوظيفة: مدير مركز الحاسوب
وصف الخطر: فقْد البيانات والمعلومات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو البراكين أو الحروب عن طريق إغراق أو حرق أو تدمير مركز المعلومات والأجهزة الخادمة الموجودة فيه التي تحتوي البيانات والمعلومات الموجودة في الجامعة.		
نوع الخطر: وثائق ومعلومات		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر:

1. تطوير خُطّة تخطِّي الكوارث تختصُّ بإجراءات تخطِّي الكوارث ومنها الفيضانات.
2. عمل نسخة متكاملة من البيانات والمعلومات يوميًّا ووضعها في مكان آمن خارج محيط الجامعة والمنطقة وحسب المواصفات الفنيّة العالميّة.
3. توافر خزائن وأبواب مضادّة للحريق والماء لتحمي مركز المعلومات والأجهزة والخوادم.
4. إيجاد مركز معلومات بديل يحتوي الأجهزة والبرامج والأنظمة اللازمة لتشغيل أعمال تقنية المعلومات في الجامعة في حال تعطُّل مركز المعلومات الرئيس.

إجراء التعامل مع خطر فَقْد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق أو الزّلازل والبراكين أو الحروب	
نوع الخطر:	فقْد البيانات بسبب الفيضانات، أو الحرائق أو الزلازل أو البراكين، أو الحروب
مكان الخطر:	مراكز البيانات المختلفه
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ رئيس الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر

1. التّنسيق مع دائرة الهندسة والصيانة والخدمات للتأكّد من عدم وجود أيّ خطر كهربائيّ في موقع الكارثة.
2. فصل التيار الكهربائي عن غرفة الخوادم.
3. تحديد الفريق الشبكيّ والأمنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع وتحديد مدى الضّرَر وما يحتاج إليه الفريق لإعادة الخدمة.
4. إيجاد حلول بديلة للمستخدِمين المتضرّرين بتوصيلهم إلى أجهزة شبكيّة مؤقّتة ومركز البيانات البديل.
5. بعد تأكّد دائرة الهندسة والصيانة والخدمات من تجهيز اللازم من تكييف وكهرباء، تُجهَّز الأجهزة الشبكيّة والنُسَخ الاحتياطيّة.
6. إرسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختَصِين بالمهمّة.
7. التّنسيق مع دائرة الهندسة والصيانة والخدمات للتأكُّد من عدم وجود أيّ خطر في الموقع وللسَّماح بالدّخول.
8. تحديد تجهيز الفريق التقنيّ وتجهيزه لمعاينة الموقع، وتحديد مستوى الضَّرّر وما قد يحتاج إليه لإعادة الخدمة.
9. إيجاد حلول بديلة للمستخدِمين المتضرّرين بتوصيلهم إلى أنظمة مؤقَّتة ومركز البيانات البديل.
10. بعد التأكُّد من الانتهاء من الغُرَف الشبكيّة(تكييف وكهرباء....) تُجهَّز الأجهزة وتُفَعَّل.
11. ارسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختصِّين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات عن طريق نسخ الأمان ومركز البيانات البديل.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بشريّة: سرقة الخوادم ، مواد وأجهزة التخزين.</td><td>مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: فقْد البيانات والمعلومات في حال سرقة الخوادم من مراكز البيانات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التأكد من إجراءات السّلامة والأمن الخاصّة بالمعلومات.
2. التاكد من عمل كاميرات المراقبة لمراكز البيانات.
3. توافر إجراءات وسياسات صارمة للدّخول إلى مراكز البيانات.

إجراء التعامل مع خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	
نوع الخطر:	سرقة الخوادم وأجهزة التخزين.
مكان الخطر:	مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ رئيس الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. التّحقُّق من الفاعل عن طريق الكاميرات الموجودة، والسجلّات الخاصّة بالدّخول والخروج.
2. إيقاف جميع الأنظمة والأجهزة المرتبطة بالجهاز المسروق.
3. إلغاء الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى.
4. العمل على توفير بديل عن الجهاز المسروق.
5. إعادة العمل إلى ما كان عليه.
6. إيجاد الفاعل، وتقديم الوثائق إلى الدّائرة القانونيّة.
7. إرسال تقرير عن تفصيلات المهمّة لإعلام الإدارة التنفيذيّة والمختصِّين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إلغاء وظائف الجهاز المسروق من دائرة الارتباط مع الأنظمة والأجهزة الأخرى، وإعادة البيانات إلى ما كانت عليه في حالة تعديل بيانات.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر نقص المهارات والكفاءات</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بشريّة: نقص المهارات والكفاءات.</td><td>مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في عدم توافر الكفاءات والمهارات الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات أو نقْصها أو تسرُّبها.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. توافر خطط تدريبيّة للاحتياجات الوظيفيّة لتقنية المعلومات والاتّصالات.
2. عمل خطط لتحفيز الموظَّفِين بهدف استبقائهم واستقطاب ذوي الخبرات الخارجيّة.
3. تطبيق برامج تدريبيّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات تساعد على رفع الكفاءات والمهارات.
4. مراقبة نسبة الاستبقاء والاستقطاب والتسرُّب ومتابعتها بصورة دوريّة لموظَّفِي تقنية المعلومات والاتّصالات.
5. توافر بدائل التّوظيف الخارجيّ للكفاءات والمهارات المتميّزة.

إجراء التعامل مع خطر نقص المهارات والكفاءات	
نوع الخطر:	نقص المهارات والكفاءات
مكان الخطر:	مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ رئيس الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الإيعاز إلى الموظف البديل في المهارة المعيّنة لتعويض النَّقص.
2. تدريب أفراد آخرين على الكفاءات والمهارات المطلوبة.
3. تحديث خُطّة التّدريب والاستقطاب لإيجاد بدائل جديدة.
4. التنسيق مع دائرة شؤون العاملين لتعيين أصحاب كفاءات جديدة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

التعاقد مع جهات خارجية.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر الأخطاء البشرية (Human Errors)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بشريّة: أخطاء بشريّة (Human Errors)</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية والخوادم في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب .</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في حدوث أخطاء بشريّة غير متعمّدة أثناء تأدية أعمال تقنية المعلومات والاتّصالات ما يؤثر في أداء الأجهزة أو الأنظمة أو أجهزة الاتّصالات الشبكيّة</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. توثيق أيّة متطلبات للتعديل حسب التعليمات النافذة ومن ثَمّ توثيق التعديلات التي أُجريت.
2. استخدام منهجيّة (ITIL) في إدارة التغيير.
3. عمل نُسَخ الأمان قبل وبعد إجراء التّعديلات.

إجراء التعامل مع خطر الأخطاء البشرية (Human Errors)	
نوع الخطر:	أخطاء بشريّة (Human Errors)
مكان الخطر:	مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب .

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. إيقاف الجهاز أو النّظام الذي وقع فيه الخطأ البشريّ.
2. عزْل الجهاز أوالنّظام عن الشّبكة الرئيسة.
3. تحليل المشكلة والأخطاء وإيجاد الحلول.
4. توثيق ما حصل من خطأ وخلل على الجهاز أو النّظام.
5. إعادة الحالة إلى ما كانت عليه قبل وقوع الخطأ.
6. عمل تقرير عن ما حصل، وكيفية الحلّ ورفعه إلى رئاسة الجامعة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى حالة ما قبل وقوع الخطأ عن طريق نُسَخِ الأمان.

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="3">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع التيار الكهربائي</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بيئة العمل: انقطاع التيار الكهربائي.</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحوي أجهزة حاسوبية، والخوادم في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في انقطاع الكهرباء عن مركز البيانات ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدّم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عمل صيانة دوريّة لمصادر الطاقة الكهربائية في مراكز البيانات.
2. توافر مصادر بديلة للطّاقة الكهربائيّة(مولدات) تعمل أوتوماتيكياً في حال توقُّف المصدر الرّئيس للكهرباء.
3. توافر فِرَق عمل خاصّة بالكهرباء تراقب الأعطال الكهربائيّة وتعمل على اصلاحها حال حدوثها.

إجراء التعامل مع خطر انقطاع التيار الكهربائي	
نوع الخطر:	انقطاع الكهرباء.
مكان الخطر:	مدير مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة الصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشغيل مصادر الطاقة الكهربائية البديلة .
2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل في الكهرباء.
3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل.
4. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل، وتوعية المستخدِمِين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع التّكييف</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بيئة العمل: انقطاع التكييف.</td><td>غرفة الخوادم في مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في انقطاع التكييف عن مركز البيانات ومن ثَمّ تعطُّل الأجهزة المختلفة التي تقدم خدمات تقنية المعلومات والاتّصالات للمستفيدِين بسبب الحرارة المنبعثة منها.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عمل صيانة دوريّة لأجهزة التكييف في مراكز البيانات.
2. التأكد من عمل بدائل للتكييف التي تعمل أوتوماتيكيا في حال توقُّف المصدر الرّئيس للتكييف.
3. توافر فِرَق عمل خاصّة بالتكييف تُراقب الأعطال وتصلحها حال حدوثها.
4. توافر مركز بيانات بديل ومؤقّت.

إجراء التعامل مع خطر انقطاع التكييف	
نوع الخطر:	انقطاع التكييف
مكان الخطر:	غرفة الخوادم الرئيسية في مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo maint@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشغيل انظمة التكييف البديلة إن وُجِد أو إطفاء الأجهزة في حالة عدم وجود بديل.
2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التعطُّل في التكييف.
3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التعطُّل.
4. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.
5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرَر الحاصل وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر التسرب المائي</th></tr>
<tr><th colspan="2">الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td colspan="2">مخاطر بيئة: التسرُّب المائيّ.</td><td>مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: يتمثّل هذا الخطر في التسرُّب المائيّ من الأنابيب أو الأدوار العُليا لمركز البيانات مما يسبّب غرق الأجهزة الخادمة لتقنية المعلومات وتلفها.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عمل تفتيش دوريّ واختبارات على الأنابيب أو طرائق التسرُّب المائيّ لمنع حدوثها.
2. وضع اساليب ابتكاريّة لمنع تأثّر الأجهزة في حالة حدوث تسرُّب مائيّ.
3. تفعيل مركز بيانات مؤقّت في حالة حدوث تسرُّب مائيّ..

إجراء التعامل مع خطر التسرب المائي	
نوع الخطر:	التسرُّب المائيّ
مكان الخطر:	مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب، مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo maint@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. إطفاء الأجهزة ومنع وصول الماء اليها.
2. البَدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة التسرُّب المائيّ.
3. حلّ المشكلة ومنع تكرار التسرُّب.
4. تشغيل الأجهزة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه.
5. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضرر الحاصل، وتوعية المستخدِمين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة البيانات إلى ما كانت عليه قبل التعطُّل عن طريق نُسَخ الأمان إذا كانت هناك أضرار في البيانات.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الوثائق والمعلومات: خطر انقطاع الدّعم الفني والصيانة من مزوديّ الخدمات لمركز الحاسوب</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر بيئة العمل: انقطاع الدَّعم الفنيّ والصيانة من الموردِ أو المقاول.</td><td>مركز الحاسوب
المكان:جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير مركز الحاسوب</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: يتمثَّل هذا الخطر في التوقُّف المفاجئ للدَّعم الفنيّ والصِّيانة للأجهزة أو أنظمة الاتّصالات من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: وثائق ومعلومات</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عمل دراسات معمّقة عن مزودي الخدمات لمركز الحاسوب قبل توقيع عقود الصيانة معهم.
2. توقيع عقود مع مزودي الخدمات لمركز الحاسوب بعد إستشارة جهة قانونية تابعة للجامعة وبشروط صارمة تحفظ مصالح الجامعة.
3. توافر بدائل ثانويّة لمحتوى التعاقد مع مزودي الخدمات لمركز الحاسوب قدر المستطاع .
4. المراجعة الدوريّة لأداء مزودي الخدمات لمركز الحاسوب ومقارنتها بالعقود الموقَّعة.

إجراء التعامل مع خطر انقطاع الدّعم الفني والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب	
نوع الخطر:	انقطاع الدَّعم الفنيّ والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب
مكان الخطر:	مركز الحاسوب
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير مركز الحاسوب
وسائل الاتصال به:	ايميل: compcenter@zuj.edu.jo هاتف 4291511 فرعي 200
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتّصال بالمسؤول مباشرة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مركز الحاسوب والمتشار القانوني للجامعة.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. استخدام بدائل للدَّعم الفنيّ من غير مزودي الخدمات لمركز الحاسوب.
2. رفع دعوى قضائيّة على مزودي الخدمات لمركز الحاسوب بالتعاون مع المتشار القانوني للجامعة.
3. توفير بدائل داخليّة للدَّعم الفنيّ.
4. رفع تقرير الى رئاسة الجامعة عن المشكلة وكيفية حلّها، ومدى الضَّرر الحاصل وتوعية المستخدِمِين والموظَّفِين.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. عودة الخدمة الى سابق عهدها.
2. استمرارية الخدمة في البدائل المتاحة.

المخاطر القانونية



المخاطر القانونية:

هي المخاطر الناجمة عن القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية ذات الاثر السلبي على الجامعة .

وتشمل ما يلي:

1 خطر رفع قضايا ضد الجامعة.
2 خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية.
3 خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تُلزم الجامعة بوساطة أشخاص لا يملكون صلاحية لذلك.
4 خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.

الجدول رقم (4) يبين مقياس تأثير المخاطر القانونية عند حدوثها:

المخاطر القانونية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار / الأضرار**
E	منخفض جداً	لا يوجد تأثير قانوني
D	منخفض	تأثير قانوي طفيف
C	متوسط	تأثير قانوني معتدل
B	خطير	تأثير قانوني كبير
A	شديد الخطورة	تأثير قانوني شديد

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر القانونية: خطر رفع قضايا ضد الجامعة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة، مما يسبب أثر سلبياً على سمعة الجامعة وقد يكلفها مبالغ مالية .</td><td>الكلية/الادارة: جميع وحدات الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: رئيس الجامعة والمستشار القانوني للجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: تقصير أو إهمال بعض الجهات في الجامعة في عملها مما يؤدي أحياناً إلى رفع قضايا ضدها، من قبل طرف خارجي أو من قبل العاملين أو الطلبة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: قانوني</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. بثّ الوعي حول القوانين والأنظمة في الجامعة.
2. التأكد من أن القرارات المتّخذة في الجامعة قانونية.
3. محاولة التفاهم مع رافع القضية لحل الأمر قبل وصول القضية الى المحاكم.

إجراء التعامل مع خطر رفع قضايا ضد الجامعة	
نوع الخطر:	رفع قضايا ضد الجامعة
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	المستشار القانوني للجامعة /الجهة ذات العلاقة من داخل الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: hr@zuj.edu.jo هاتف: المستشار القانوني للجامعة: 0799748222
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الدفاع عن الجامعة أمام الجهات القضائية المختصة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	مدير شؤون العاملين والمستشار القانوني للجامعة / الجهة ذات العلاقة من داخل الجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الكتابة للجهة المسؤولة.
2. إعداد رد الجامعة مكتوباً.
3. متابعة القضية امام الجهات القضائية من قبل المستشار القانوني.
4. الرفع لرئيس الجامعة بذلك.
5. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع .
6. رفع تقريرمع المرفقات والوثائق اللازمة ان وجدت الى رئيس الجامعة .
7. إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة التأديبية والملاحقة القضائية.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. محاولة إيجاد وسيلة لانهاء القضية بالتفاهم.
2. صدور حكم قضائي نهائي في الدعوى.
3. استئناف الحكم في حال كان ضد الجامعة.
4. الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية.

المخاطر القانونية: خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية من قبل أحد العاملين في الجامعة ، مما يسئ لسمعة الجامعة والعاملين فيها.	جامعة الزيتونة الاردنية	الوظيفة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا ومكتب نقل التكنولوجيا
وصف الخطر: عدم تطبيق القوانين الخاصة باحترام الملكية الفكرية ، وعدم التقيد بالامانه العلمية.		
نوع الخطر: قانوني		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر:

1. زيادة الوعي بقوانين الملكية الفكرية وباهمية احترامها وتطبيقها.
2. اتخاذ إجراءات صارمه بحق المخالفين لقانون وانظمة حماية حقوق الملكية الفكرية.

إجراء التعامل مع خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
نوع الخطر:	انتهاك حقوق الملكية الفكرية
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا ومكتب نقل التكنولوجيا والمستشار القانوني للجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: research@zuj.edu.jo هاتف: 9114 خلوي: 0795284090
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	رفع محضر إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا ومكتب نقل التكنولوجيا بذلك ، وكذلك أخطار رئيس الجامعة بعد التأكد من الانتهاك
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا ومكتب نقل التكنولوجيا – رئيس الجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. اخطار رئيس الجامعة بذلك .
2. تشكيل لجنة للتأكد من صحة الموضوع ومطابقته.
3. رفع تقرير اللجنة المشكلة الى رئيس الجامعة .
4. إحالة من قام بالانتهاك الى الجهة القضائية المختصة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. صدور حكم قضائي نهائي.
2. استئناف الحكم في حال كان ضد الجامعة.
3. الكتابة لصاحب الصلاحية بانتهاء القضية.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر القانونية: خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر ابرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك.</td><td>المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: رئيس الجامعة والمستشار القانوني للجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: عدم اطلاع بعض مسؤولي الجامعة على لوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصاً فيما يتعلق بضرورة تفويض الصلاحيات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: قانوني</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. إرسال مشروعات العقود والاتفاقيات أوّلاً إلى المستشار القانوني للجامعة لمراجعتها، وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع، وتحمل الالتزامات.
2. إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.
3. الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد، بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحية أو الحصول على تفويض بالتوقيع.
4. ضرورة التقيد بقرار تفويض الصلاحيات.

إجراء التعامل مع خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	
نوع الخطر:	إبرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون الصلاحية
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	صاحب الصلاحية – رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president_secretary@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	إبلاغ صاحب الصلاحية
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	المستشار القانوني للجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. إبلاغ صاحب الصلاحية بالخطر المعني.
2. ابلاغ الطرف الاخر بالعقد بأن من قام بإبرام العقد لايملك الصلاحية بذلك.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التعميم على كافة وحدات الجامعة بضرورة عدم التوقيع على أي من العقود والاتفاقيات إلا عن طريق رئيس الجامعة أو تفويضه بالتوقيع لشخص آخر.
2. ضرورة تطبيق قرار تفويض الصلاحيات.
3. ملاحقة من قام بذلك قضائياً .
4. إمكانية إجراء قانوني داخلي بحق من قام بذلك .

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر القانونية: خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية.</td><td>الكلية/الادارة: جميع وحدات الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: المستشار القانوني للجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الجامعة وتعاقب كل من يحاول استخدامه بدون أخذ موافقتها بطريقة غير صحيحة ويسيء لسمعة الجامعة وعدم ملاحقتهم قانونيا وكذللك التهاون في ملاحقة الذين يستخدمون شعار الجامعة خارج وداخل الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: قانوني</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. تحديد الجهة المخوَّلة بالسماح باستخدام اسم الجامعة وشعارها في أي موضوع.
2. التعميم من قبل صاحب الصلاحية على وحدات الجامعة كافة بعدم استخدام شعار الجامعة إلا بعد أخذ الموافقة الخطية بذلك.

إجراء التعامل مع خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	
نوع الخطر:	استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	صاحب الصلاحية: رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president_secretary@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	إيقاف العمل باستخدام الشعار
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	المستشار القانوني للجامعة

الإجراء المتخذ لمعالجة الخطر:

1. الرفع لصاحب الصلاحية بذلك.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إيقاف العمل باستخدام الشعار.
2. الملاحقة القضائية لمستخدم الشعار.
3. ازالة الاثار السلبية الناتجة عن الاستخدام الخاطئ للشعار.

مخاطرالسمعة



مخاطر السمعة:

هي مخاطر المساس بسمعة الجامعة مما يؤثر في صورتها الذهنية عند المجتمع والجهات الرسمية. .

وتشمل ما يلي:

1. **خطر السُمعة الأكاديمية.**
2. **خطر السُمعة البحثية.**
3. **خطر السُمعة الإعلامية.**
4. **خطر السُمعة الإدارية.**

الجدول رقم (5) يبين مقياس تأثير مخاطر السمعة عند حدوثها:

مخاطر السمعة		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	لا يوجد تأثير على السمعة
D	منخفض	تأثير بسيط أو قصير المدى على السمعة
C	متوسط	حدوث ضرر متوسط لسمعة/ صورة الجامعة
B	خطير	حدوث ضرر كبير على السمعة
A	شديد الخطورة	حدوث ضرر شديد طويل المدى على السمعة

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الأكاديمية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر السُمعة الأكاديمية: هي المخاطر المتعلقة بجودة التعليم وجودة الوسائل التعليمية وأساليب التدريس وجودة المخرجات التعليمية والسُمعة الأكاديمية بشكل عام.</td><td>الكليات والعمادات في جامعة الزيتونة الأردنية.
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية.</td><td>مجالس الحاكمية</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. تدني جودة البرامج الأكاديمية وعدم موائمتها لمتطلبات التنمية وسوق العمل.
2. قلة الفرص الوظيفية لخريجي جامعة الزيتونة الأردنية قياساً بالجامعات المحلية.
3. فشل بعض البرامج في الحصول على اعتماد أكاديمي.
4. وجود أعضاء هيئة تدريس غير مدربين على أساليب التدريس الحديثة.
5. تدني جودة مصادر التعليم والوسائل التقنية وأجهزة المختبرات مما يؤدي إلى تأخر مسار العملية التعليمية قياساً بالجامعات الأخرى.
6. تدني جودة تقويم الطالب.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: سُمعة</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. اعادة النظر في جودة البرامج لتواكب متطلبات التنمية وسوق العمل.
2. الاهتمام بتدريب الطلاب قبل التخرج.
3. توفير التخصصات المطلوبة لسوق العمل.
4. عقد شراكات مع جهات التوظيف لتشغيل وتدريب الخريجين.
5. حث عمداء الكليات للالتزام بمعايير ضمان الجودة الأكاديمية والحصول على الاعتماد الأكاديمي.
6. تعيين أعضاء هيئة تدريس متميزين وتدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التدريس والتقويم الحديثة.
7. توفير الدعم المادي والامكانيات لتوفير مصادر التعليم والوسائل التقنية وتجهيز المختبرات في جميع الفروع لتواكب التقدم التقني والتكنولوجي لجميع التخصصات .
8. تدريب أعضاء هيئة التدريس على اختيار اساليب تقويم الطلاب بناءً على معايير عالمية.بذلك.

إجراء التعامل مع خطر السُمعة الأكاديمية	
نوع الخطر:	خطر سُمعة: تدني جودة البرامج الأكاديمية ومخرجاتها.
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية.
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	العميد المعني.
وسائل الاتصال به:	ايميل: president_secretary@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال برئيس الجامعة.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة.

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. مراجعة البرامج الأكاديمية ومواكبتها لسوق العمل.
2. مراجعة التزام عمداء الكليات بتطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
3. تحسين البرامج الأكاديمية التي لم تحصل على شهادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. ايقاف القبول في البرامج التي ثبت عدم مواكبتها لسوق العمل.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تحديد الأضرار المادية والمعنوية ووضع خطة تحسينية للبرامج الأكاديمية المحتمل وقوعها في الخطر.
2. الارتقاء بآليات تقويم الطالب بحسب المهارات العلميّة والعملية (المهارية) واعتماد نظام الاختبارات الإلكتروني.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر السُمعة: خطر السُمعة البحثية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر السُمعة البحثية: تتعلق بجودة البحث وجودة المخرجات البحثية وخدمتها للمجتمع .</td><td>عمادة البحث العلميّ والدراسات العليا وكليات الجامعة
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية.</td><td>الوظيفة: عميد البحث العلميّ والدراسات العليا.</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. تدني جودة البحوث ما يؤثر في سمعتها لدى المجتمع والداعمين.
2. قلة البحوث التي تخدم المجتع.
3. قلة الدعم المادي للبحوث وطلاب الدراسات العليا.
4. قلة البحوث المنشورة في مجلات علميّة محكّمة ومصنفة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: سُمعة</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عرض الأبحاث على مجلس البحث العلميّ في الجامعة.
2. توفير الدعم المادي لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
3. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجلات علميّة محكّمة ومصنفة ودعمهم.
4. عقد اتفاقيات خارجية لدعم البحوث العلمية .
5. تفعيل دور مكتب نقل التكنولوجيا .

إجراء التعامل مع خطر السُمعة البحثية	
نوع الخطر:	تدني جودة المخرجات البحثية وعدم موائمتها لخطط التنمية الوطنية
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	عميد البحث العلميّ والدراسات العليا
وسائل الاتصال به:	ايميل: research@zuj.edu.jo هاتف: 9114 خلوي: 0795284090
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال برئيس الجامعة وعقد مجلس البحث العلمي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تحديد أوجه القصور وتشكيل لجنة تتولى اعداد تقرير ورفعه لمتخذي القرار.
2. تحديد معايير اعتماد البحوث التنموية التي تتفق مع الأولويات الوطنية البحثية.
3. وقف تمويل البحوث التي تثبت عدم جودتها.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. توضيح نتائج الأبحاث المقدّمة لخدمة المجتمع.
2. زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات العالمية العلميّة المحكّمة والمصنفة.
3. تسويق نتائج الأبحاث العلميّة.

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="3">مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الاعلامية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر ترتبط بكل ما ينشر عن الجامعة في وسائل الاعلام المختلفة مما يؤثر في سمعتها لدى المجتمع.</td><td>دائرة العلاقات العامة والرئاسة.
المكان: جامعة الزيتونة لاردنية</td><td>الوظيفة: مدير دائرة العلاقات العامة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. المساس بسمعة الجامعة مما يؤثر سلبا على سمعتها لدى المجتمع.
2. عدم مصداقية المعلومات المنشورة عن الجامعة أو المبالغ فيها.
3. عدم وجود آلية محددة لتعامل الجامعة عن ما ينشر عنها.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: سُمعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. حصر التصريحات والمقابلات الصحفية الخاصة بالجامعة بالشخص المفوض بذلك .
2. وضع خطة اعلامية مدروسة تقوم بمتابعتها ادارة الجامعة.
3. التعامل الفوري مع اي خبر ينشر عن الجامعة من قبل الشخص المفوض بالتنسيق مع رئاسة الجامعة .

إجراء التعامل مع خطر السُمعة الاعلامية	
نوع الخطر:	نشر معلومات اعلامية سلبية تؤثر على سمعة الجامعة والصورة الذهنية سواء بشكل مباشر أو غير مباشر
مكان الخطر:	وسائل الاعلام التقليدية والإلكترونية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة العلاقات العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل:pr2@zuj.edu.jo هاتف:0796263547
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	عقد اجتماع للتشاور مع الحدث مع المفوض الاعلامي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة العلاقات العامة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تعميم ماينشر عن الجامعة وتقييم اثر الخطر.
2. اتخاذ إجراءات مدروسة للتعامل مع كل ماينشر عن الجامعة .
3. وجود خطة اعلامية مدروسة من قبل الجامعة .

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. متابعة المواد الاعلامية التي تنشرها الجامعة والتي تُنشر عنها.
2. الشفافية فيما تنشره الجامعة وشفافية الردود في ماينشر عنها.
3. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازالته.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر السُمعة: خطر السُمعة الادارية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر السُمعةِ الإدارية: تتعلق بالترهل الإداري والنزاعات الداخلية وتأخر بعض المعاملات.</td><td>الوحدات الادارية في الجامعة
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية .</td><td>الوظيفة: رئيس الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. ظهور مؤشرات أو علامات على مظاهر لأخطاء إدارية وعدم الشفافية والعدالة التامة.
2. عدم انجاز المشاريع داخل الجامعة.
3. وجود نزاعات داخلية في بعض الإدارات وتداخل الصلاحيات.
4. عدم الالتزام بالهيكل الإدراي والإجراءات في الجامعة.
5. تأخر المعاملات وضياعها.
6. اهمال التعامل مع شكاوي الطلبة .</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: سُمعة</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. تعيين جهة خاصة تكشف الفساد الإداري داخل الجامعة.
2. تكليف جهة في الجامعة لمتابعة كافة المشاريع ومدى انجازها.
3. توضيح المهام والصلاحيات لجميع الجهات وضمان عدم تداخلها.
4. وضع هيكل إداري مناسب.
5. بناء نظام مؤسسي للرقابة الإدارية وتلقي الشكاوي والتحقيق فيها.

إجراء التعامل مع خطر السُمعة الادارية	
نوع الخطر:	ظهور الأخطاء الإدارية مما قد يؤدي الى حدوث نزاعات أو مؤشرات لفساد إداري
مكان الخطر:	جامعة الزيتونة الأردنية
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president_secretary@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	معالجة فورية للخلل الاداري
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تحديد اسباب الخلل ومعالجته.
2. وضع الاليات الوقائية لمنع تكرار الخطاء.
3. مراجعة المهام والصلاحيات للمتسبب في الخطأ الإدراي وتحديد مدى المسؤولية عن حدوثه.
4. اعداد تقرير يبين حالة الخطر.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. دراسة الخطر الحاصل.
2. وضع الحلول المناسبة لازالة الخطر.
3. توثيق تقرير بما حصل والإجراءات التي تمت.

مخاطر الحريق



مخاطر الحريق:

هي مخاطر الحريق التي قد تهدد حياة الطلبة والعاملين في الجامعة وتسبب تلف بممتلكات الجامعة نتيجة غياب احتياطات الأمن والسلامة أو عدم توفر التجهيزات اللازمة للإنذار ومكافحة أو افتقار العاملين للتدريب المطلوب.

وتشمل ما يلي:

1. خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالاشجار والمزروعات.
2. خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال.
3. خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية.
4. خطر حريق ناتج عن تعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة.

الجدول رقم (6) يبين مقياس تأثير مخاطر الحريق عند حدوثها:

مخاطر الحريق		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	آثار بسيطة
D	منخفض	إصابات طفيفة أضرار طفيفة بالمعدات
C	متوسط	إصابات متوسطة أضرار متوسطة بالمعدات
B	خطير	إصابات خطيرة أضرار كبيرة بالمعدات
A	شديد الخطورة	حالة/ حالات وفاة تلف كامل للمعدات

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالأشجار والمزروعات</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالاشجار والمزروعات</td><td>الكلية/الادارة: داخل المباني و خارجها
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مسوؤل السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: الاهمال في العناية بالاشجار والشجيرات والبقايا اليابسة بالحدائق و المناطق المزروعة في الجامعة ما يزيد من احتمالية حدوث حريق.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: حريق</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. ازالة جميع الشجيرات والأعشاب اليابسة المسببة للحريق ، و مخلفات المزروعات .
2. استبدال باقي نظام الري اليدوي في الجامعة بنظام آلي يمنع وجود أشجار أو أعشاب يابسة .
3. تاهيل العاملين في خدمات التشجير و الري و تدريبهم على العمل الآمن و الأعمال الحديثة في المجال نفسه.

إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالأشجار والمزروعات	
نوع الخطر:	حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالاشجار والمزروعات
مكان الخطر:	داخل المباني وخارجها
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	دائرة الهندسة والصيانة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	1. ابعاد الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر. 2. استخدام طفّايات الحريق الالية واليدويّة إذا كان الوضع آمنًا، . 3. اخماد الحريق
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات والدفاع المدني

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ، مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً).
2. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر.
3. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى.
4. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام ورفعه الى رئاسة الجامعة .

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. حصر الأضرار والتَّلفيات التي سبّبها الحريق.
2. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق.
3. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق.
4. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.
5. إعداد تقرير شامل بالأضرار والإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال</td><td>جميع مرافق الجامعة التي تحتوي على مستودعات مواد قابلة للاشتعال
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مسؤول السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال في المباني يزيد من احتمالية حدوث حريق.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: حريق</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال كلما أمكن و تطبيق شروط السلامة العامة لها حسب لوائح الدفاع المدني ووضع الاشارات التحذيرية.
2. تدريب الاشخاص المعنيين في كيفية التعامل مع المواد القابلة للاشتعال.
3. التخزين في اماكن غير مخصصة لهذا الغرض.
4. تجنُّب تخزين المواد داخل الكليَّات والمنشآت الحيوية والهامة، ونقل المواد المطلوب تخزينها إلى المستودعات مع مراعاة شروط التخزين السليمة .
5. تطبيق شروط السلامة العامة لتخزين المواد سريعة الاشتعال حسب لوائح الدفاع المدني.

إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	
نوع الخطر:	حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال
مكان الخطر:	داخل المباني والمرافق
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة والأمن الجامعي
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	1. إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر 2. الاتصال بالدفاع المدني 3. استخدام طفايات الحريق اليدويّة إذا كان الوضع آمنًا 4. اخماد الحريق وتفعيل إجراءات الإخلاء.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات والدفاع المدني

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات أو مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً).
2. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر.
3. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى.
4. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام والرفع لرئاسة الجامعة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق.
2. إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق.
3. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.
4. إعداد تقرير شامل بالأضرار والإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة المشكلة.

مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر التمديدات و التوصيلات والتجهيزات الكهربائية التي تشمل المخاطر الناتجة عن التوصيلات الكهربائية	الكلية/الادارة: داخل المباني والمرافق المكان: جامعة الزيتونة الاردنية	الوظيفة: مسؤول السلامة العامة
وصف الخطر: 1. سوء تمديدات الماكينات والآلات وأدوات العمل بالمشاغل. 2. سوء تمديدات مختبرات الحاسوب. 3. سوء تمديدات غرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية. 4. سوء تمديدات أعمدة الإنارة.		
نوع الخطر: حريق		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☑ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً		

سياسة درء الخطر:

1. أن تكون الأسلاك مناسبة والجهد الكهربائي مناسب.
2. تفادي تمرير الأسلاك تحت السجاد والأثاث.
3. عدم استخدام المدفأة الكهربائية التي لا يوجد بها ميزة فصل التيار الكهربائي عند سقوطها.
4. عدم تحميل الدوائر الكهربائية أو الأفياش بحمل زائد وخاصة الأفياش متعددة الفتحات فوضع العديد من المقابس في فيش واحد يشكل حمل زائد على دائرة الكهربائية.
5. عدم استبدال المقبس ذو الثلاثة رؤوس برأسين عن طريق التوصيلات مما يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأريض.
6. عدم السماح مطلقاً بتمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية.
7. تبليغ دائرة الهندسة والصيانة والخدمات في حال الشعور بحرارة في مقابس أو أسلاك المعدات عند استخدامها.
8. تبليغ دائرة الهندسة والصيانة والخدمات على الفور عن الأجهزة التي تسبب شحنات كهربائية عند التعامل معها (تماس كهربائى).

إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية	
نوع الخطر:	حريق ناتج عن سوء التمديدات و التوصيلات الكهربائية
مكان الخطر:	داخل وخارج المباني
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	دائرة الهندسة والصانة والخدمات ومسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	1. فصل التيار الكهربائي للموقع . 2. إخلاء الأشخاص المعرّضين للخطر المباشر إن وُجِد. 3. استخدام طفايات الحريق اليدويّة المناسبة . 4. اخماد الحريق (وذلك بإغلاق الأبواب عند مغادرة الموقع) وتفعيل إجراءات الإخلاء.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة و الصيانة والخدمات ومسؤول السلامة العامة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشكيل فريق من دائرة الهندسة و الصيانة والخدمات ، مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة وإعداد تقرير مشترك (لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب، والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً).
2. تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لمعالجة هذا الخطر.
3. التاكد من سلامة التمديدات الكهربائية.
4. عمل إجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة مرّة أخرى.
5. متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة، وإعداد تقرير خلال ثلاثة أيام، والرفع لصاحب الصلاحية.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. حصر الأضرار والتلفيات التي سبّبها الحريق.
2. إزالة المُخلَّفات الناتجة عن الحريق.
3. إعادة تأهيل شبكة التمديدات الكهربائية للموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق.
4. إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية.
5. إعداد تقرير شامل بالاضرار وبالإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكل

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الحريق: خطر حريق ناتج عن التعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر التعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص الازمة .</td><td>الكلية/الادارة: داخل المباني والمرافق
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مسؤول السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر:
1. عمل تعديلات في المكاتب والقاعات داخل المباني التي تؤدي إلى خلل في نظام الإطفاء التلقائي بسبب عدم أخذ تصريح من الجهة المختصة.
2. تعديلات في الطرق والمرافق العامة تؤدي إلى تأخير وصول فرق الطوارئ في حالة الحريق.
3. تأخر وصول فرق الطوارئ في حالة حوادث الحريق.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: حريق</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. عدم إجراء أي تعديلات إلا بعد أخذ موافقة الجهات المختصة .
2. تعديل لأنظمة الحريق الآلية و أنظمة الإنذار التي تم تعطيلها بسبب تعديلات المباني.
3. دراسة جميع التعديلات السابقة من قبل دائرة الهندسة والصيانة والخدمات و إصلاح أي خلل طرأ على أنظمة الإطفاء أو الإنذار أثناء عمليات التعديلات في المكاتب و المرافق الأخرى وفق متطلبات الدفاع المدني.

إجراء التعامل مع خطر حريق ناتج عن التعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة	
نوع الخطر:	التعديلات داخل المباني والمرافق العامة
مكان الخطر:	المباني والمرافق
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة ودائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 / فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	طلب إيقاف العمل إلى بعد إحضار تصريح من الجهة المختصة ودائرة الهندسة والصيانة والخدمات
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات و مسؤول السلامة العامة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات مع الجهات المعنية بالخطر.
2. إعداد محضر اجتماع مشترك لمعالجة المشكلة.
3. متابعة معالجة الخطر من الجهة الإدارية المسؤولة عن الموقع.
4. إعداد تقرير ورفعه الى رئاسة الجامعة

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. إعادة نظام الإطفاء والإنذار كما كان عليه سابقاً، ومداخل ومخارج الطوارئ.
2. إعداد تقرير مشترك لحصر الضرر والإجراءات التي اتُّخذت لمعالجة المشكلة.

المخاطر المالية



المخاطر المالية:

هي المخاطر الناجمة عن انخفاض ايرادات الجامعة نتيجة انخفاض أعداد الطلبة ، وكذلك الناجمة عن الزيادة في النفقات الرأسمالية والتشغيلية للجلمعة مقارنة بالايردات .

وتشمل ما يلي:

1. خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة.
2. خطر سوء إستخدام اصول وموجودات الجامعة.
3. المخاطر التشغيليّة الإداريّة والماليّة.
4. خطر نقص السُيولة النقدية في الجامعة.

الجدول رقم (7) يبين مقياس تأثير المخاطر المالية عند حدوثها:

المخاطر المالية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	**منخفض جداً**	عدم وجود تأثير على التكلفة والميزانية عدم وجود تأثير على الإيرادات.
D	**منخفض**	الزيادات الصغيرة في التكاليف التي يمكن أن تستوعبها الميزانية في معظم الحالات وعجز الإيرادات الصغير الذي يمكن استيعابه من قبل هامش الربح في معظم الحالات
C	**متوسط**	زيادات ملحوظة في التكاليف (زيادات لا تزيد عن 5%) انخفاض ملحوظ في الإيرادات (انخفاض بنسبة لا تزيد عن 5%)
B	**خطير**	زيادات كبيرة في التكاليف (زيادات تزيد عن 5%) انخفاض كبير في الأرباح (انخفاض بنسبة تزيد عن 5%)
A	**شديد الخطورة**	حدث من شأنه أن يؤثر على التكلفة / الإيرادات بشدة وبشكل خطير

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الماليّة: خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للجامعة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة، مما يشكل خطر عدم تمكن الجامعة من تأمين إلتزاماتها المالية في أداء مهامها .</td><td>جميع كليات الجامعة</td><td>الوظيفة: المدير المالي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. تناقص أعداد الطلبة الجدد في الجامعة .
2. تسرب الطلبة الحاليين من الجامعة.
3. عدم قدرة الطلبة المسجلين على دفع باقي الرسوم الفصلية أو المتراكمة .</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: مالي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☑ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. وضع السياسات المناسبة لمنع تناقص أوتسرب أعداد الطلبة.
2. إعتماد الوسائل الفعالة لإستقطاب طلبة جدد و الحفاظ على الطلبة المسجلين في الجامعة .
3. تقديم التسهيلات اللازمة لتمكين الطلبة من دفع المبالغ المترتبة عليهم .

إجراء التعامل مع خطر انخفاض الموارِد الذاتيّة الماليّة للجامعة	
نوع الخطر:	انخفاض الموارِد الذاتيّة الماليّة للجامعة
مكان الخطر:	كليات الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	إجتماع طارئ بين رئاسة الجامعة و عمداء الكليات والمدير المالي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة، كليات الجامعة، الدائرة المالية ، دائرة القبول و التسجيل

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تطوير إستراتيجية تسويقية للجامعة لجذب الطلبة.
2. تفعيل دراسات الجدوى عند إستحداث تخصصات جديدة.
3. وضع خطة لإستحداث تخصصات تقنية مطلوبة لسوق العمل.
4. تحسين اليات التواصل وحسن التعامل مع الطلبة من قبل الهيئتين الأكاديمية والادارية.
5. العناية والحرص للاستماع لمشاكل وقضايا الطلبة ووضع الحلول المناسبة.
6. الوقوف على الأسباب الحقيقية لحالات تسرب الطلبة لمعالجتها بالشكل الصحيح .
7. الحرص على اختيار الكادر الاكاديمي والاداري المناسبين من حيث حسن الأداء والتعامل.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

الاستمرار في مراقبة تناقص أعداد الطلبة، والوقوف على اسباب ذلك التناقص لحين انتهاء الخطر.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الماليّة: خطر سوء إستخدام أصول وموجودات الجامعة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر سوء إستخدام أصول و موجودات الجامعة ، مما يسبب هدراً كبيراً في الموارد المالية للجامعة .</td><td>الكلية/الادارة: رئاسة الجامعة.</td><td>الوظيفة: المدير المالي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: سوء إستخدام وتداول الاصول (أثاث ، أجهزة ، معدات ، باصات ، كتب ، مرافق ... الخ) ، بسبب غياب التخطيط السليم للحاجات الفعلية لكل مكون في الجامعة ، وغياب المتابعة ، و الإهمال عند الإستخدام و التقصير في الصيانة الوقائية و العلاجية .</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: مالي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

التوجيه للإستخدام الأمثل للأصول من قبل إدارة الجامعة و التأكد من حاجة الجامعة الضرورية لإضافة أصول و موجودات جديدة.

إجراء التعامل مع خطر سوء إستخدام أصول وموجودات الجامعة	
نوع الخطر:	سوء إستخدام أصول وموجودات الجامعة
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	تحديد مكان حدوث هذا الخطر ومعرفة اسباب حدوثه
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة – دائرة اللوازم و الدائرة المالية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الإتصال بالكلية أو الدائرة التي سببت حدوث هذا الخطر.
2. وضع الحلول المناسبة والتوصيات لعدم تكرار حدوث سوء الإستخدام.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. عمل جرد بشكل دوري ومفاجئ لجميع الأصول في الجامعة وتثبيت عُهد الأصول على العاملين.
2. تطوير اليات الشراء للاصول في المستقبل بحيث يكون هناك توافق بين الجودة والسعر.

المخاطر الماليّة: المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة.	الكلية/الادارة: جميع مرافق الجامعة	المدير المالي ، عمداء الكليات، مدراء الدوائر الإدارية

وصف الخطر:

1. إستحداث تخصصات غير مطلوبة.
2. تعيين موارد بشرية غير مدروسة.
3. مشتريات الجامعة غير المبررة.
4. التباطؤ في إتخاذ القرارات اللازمة و الضرورية لمواجهة النقص في أعداد الطلبة .

نوع الخطر: مالي

احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً

تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً

سياسة درء الخطر:

1. دراسة موازنة الجامعة بشكل عميق و متأني لتحديد إحتياجات الجامعة الفعلية .
2. دراسة الجدوى الاقتصادية قبل استحداث التخصصات في الكليات.
3. دراسة متأنية قبل تعيين العاملين في الجامعة.
4. وقف التعيينات غير الضرورية و غير الملحة.

إجراء التعامل مع المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة	
نوع الخطر:	التشغيليّة الإداريّة و الماليّة
مكان الخطر:	جميع مرافق الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 4291511 فرعي 502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	اتّخاذ الإجراءات النظاميّة وفق اللوائح الماليّة المعمول بها برفع محضرٍ إلى صاحب الصلاحيّة يُثبت وقوع الخطر التشغيليّ ونوعه.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة، عمداء الكليات،مدراء الدوائر

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تحديد نوع الخطر وأسبابه (سوء في التعيين، مشتريات غير مبررة).
2. حصر الأضرار التي ترتّب عليها الوقوع في مخاطر التشغيل الماليّ والإداري وتحديد المسؤوليّة.
3. إعداد و رفْع آليّة المعالجة المقترحة وفق الخطر الواقع وآثاره.
4. العمل على تطوير الأنظمة الإداريّة والماليّة ونُظُم المعلومات بشكل مستمر لتلافي الخطر فيها والتّقليل من حدوثه.
5. زيادة البرامج التدريبيّة للعاملِين في الأنظمة الإداريّة والماليّة للتعامل مع تلك الانظمة بدراية وفهم متكامل .
6. تفعيل دور مكتب الرقابة والتدقيق الداخلي.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الماليّة: خطر نقص السُّيولة النقدية في الجامعة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر نقص السيولة النقدية في الجامعة.</td><td>الكلية/الادارة: ادارة الجامعة
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>رئيس الجامعة والمدير المالي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
خطر عدم توفر السُّيولة النقدية في بعض الأوقات و التي يتحتم على الجامعة القيام بالإقتراض من البنوك لسد إحتياجات الجامعة التشغيلية الضرورية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: مالي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☑ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جداً</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التقيُّد الدقيق بأوجه الصَّرف حسب ما هو مقرَّر له في الموازنة.
2. وضع نظام آلي محاسبيّ دقيق لمراقبة الدورة المستندية وبما يضمن أوجه الصَّرف على البنود كافة.
3. توفير آليات دفع فعالة و مريحة للطلبة.
4. توفير إحتياطي مالي لمعالجة الأزمات حال حدوثها.

إجراء التعامل مع خطر نقص السُّيولة النقدية في الجامعة	
نوع الخطر:	نقص السُّيولة النقدية في الجامعة
مكان الخطر:	رئاسة الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	المدير المالي
وسائل الاتصال به:	ايميل: finance@zuj.edu.jo هاتف: 4291511/ 506 خلوي: 0777388133
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	إيقاف العمل بالإجراء الخاطئ بعد مراجعته
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئاسة الجامعة و الدائرة المالية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تحديد بنود وبرامج ومشروعات الموازنة التي تُعاني من نقْص السُّيولة الماليّة والفترة الزمنيّة المخصَّصة لكلٍّ منها.
2. جدولة المعتمَد في بنود الميزانيّة لتغطية الالتزامات الضروريّة خلال الفترة المخصَّصة لهذه البنود(عام ماليّ مثلاً أو ثلاث سنوات للمشروع)
3. ترشيد الالتزامات المترتّبة لتجنب نقص السُّيولة النقدية.
4. إيجاد البدائل في الموازنة من المصادر الجامعيّة الذاتيّة وإعداد دراسة مستفيضة لها ورفْع كلّ تلك بتقارير لمتَّخذ القرار لاتّخاذ ما يراه مناسباً.

المخاطر الطبيعية



المخاطر الطبيعية:

هي المخاطر الناجمة عن العوامل البيئية والتي تهدد الأفراد والممتلكات.

وتشمل ما يلي:

1. خطر الزوابع والغبار
2. خطر حرارة الشمس المرتفعة.
3. خطر الأمطار والسيول.
4. خطر الثلوج والانجماد.

الجدول رقم (8) يبين مقياس تأثير المخاطر الطبيعية عند حدوثها:

المخاطر الطبيعية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار / الأضرار**
E	منخفض جداً	لا يوجد أثر / أذى
D	منخفض	أثر / أذى طفيف
C	متوسط	أثر / أذى متوسط
B	خطير	ضرر محتمل على البيئة يحتاج لإجراءات علاجية
A	شديد الخطورة	ضرر شديد على البيئة مع تأثير سلبي على صحة وسلامة الأفراد ويحتاج لتغيير أو تعديل في البيئة لتصبح أكثر أمناً

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="3">المخاطر الطبيعية:خطر الزوابع والغبار</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطرالزوابع والغبار: يكثر حدوث زوابع ترابية في منطقة عمان وقد تسببت في الكثير من المخاطر. ويلاحظ أن نسبة تكرارها مرتفعة وتأثيرها عالٍ على الأشخاص في الجامعة واحتمالية احداث خسائر في الممتلكات أو إصابات واضرار بشرية.</td><td>جميع مراف الجامعة</td><td>مسؤول السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. حدوث أزمات ربو.
2. حدوث بعض الإصابات جراء تطاير القطع المعدنية.
3. تحطم بعض ممتلكات الجامعة بسبب الرياح الشديدة.
4. تأثر شبكات الاتصال وانقطاع الاتصال بين مرافق الجامعة أو مع الجهات الخارجية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: طبيعي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. توفير كمامات للوقاية من الإصابة بالحساسية أو الربو.
2. التأكد من أن جميع اللوحات والأجهزة المتحركة مثبته بشكل يقاوم الرياح.
3. إعداد نشرات توعويه لكيفية التعامل مع خطر الزوابع والغبار.
4. توفير طرق اتصال بديلة في حال حدوث الزوابع و الغبار.

إجراء التعامل مع خطر الزوابع والغبار	
نوع الخطر:	زوابع وغبار
مكان الخطر:	محيط الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بمسؤول السلامة العامة والامن الجامعي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات المركز الصحي

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الاستماع إلى النشرة الجوية لمتابعة الحالة الجويّة.
2. الاتصال بمسؤول السلامة العامة لتأمين مداخل ومخارج المبانى.
3. الاتصال بمسؤول الصيانة لتأمين مصادر الطاقة الكهربائية الاحتياطية تحسّبا لانقطاع التيار الكهربائى.
4. التنبيه على جميع الموجودين في الجامعة لاتخاذ الحيطة والحذر، وعدم الخروج من المبانى إلى الساحات وعدم قيادة السيارات.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تفقّد جميع المبانى والمرافق، والتأكّد من سلامتها وإمكانية عملها بالشكل المعتاد بعد زوال الخطر.
2. إزالة الآثار المترتبة على ذلك.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الطبيعية: خطر حرارة الشمس المرتفعة</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر ارتفاع درجات حرارة الشمس قد يؤدي إلى:
1. ضربات الشمس وضربات حر قد تؤدي إلى مشاكل صحية كبيرة.
2. زيادة الأحمال الكهربائية، مما يسبب انقطاع التيار الكهربائي.
3. اشتعال الحرائق في المناطق المزروعة داخل الحرم الجامعي أو حوله.</td><td>مرافق الجامعة والكليات</td><td>مسؤول الأمن والسلامة العامة
طبيب المركز الصحي</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
نتجية التغيرات المناخية التي تشير إلى ارتفاع درجات الحرارة فوق معدلاتها الطبيعية في أيام الصيف الحارة، قد ينتج عنها أضرار صحية، ومادية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: طبيعي</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. زيادة عدد المظلاّت في المساحات المكشوفة.
2. بث الوعي بين الطلبة لاتخاذ الحيطة من ضربات الشمس.
3. توفير مكيفات تبريد في بعض المواقع ذات طبيعة العمل الخاصه (مختبرات حاسوب ، غرف خوادم،.).
4. الحفاظ على جاهزية معدات إطفاء الحرائق.

إجراء التعامل مع خطر حرارة الشمس المرتفعة	
نوع الخطر:	حرارة الشمس المرتفعة
مكان الخطر:	محيط الجامعة والساحات المعرضة للشمس
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة.، الدفاع المدني
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بالدفاع المدني لنقل المصابين التعامل مع النيران في حال اشتعالها
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	تقديم الإسعافات الأوليّة لحين وصول الفريق المعالج

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الاتصال بالإسعاف.
2. تقديم الإسعافات الأوليّة للمصابين لحين وصول الفريق المعالج.
3. التعامل مع النيران لمنع انتشارها.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. نقل المصابين للمستشفى وتقديم وسائل الرعاية كافّة.
2. التنبيه بعدم التعرّض لحرارة الشمس العالية بصورة مباشرة.
3. ضرورة عمل مظلاّت لمن تقتضي ضرورة عمله العمل تحت الشمس بصورة مباشرة.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الطبيعية: خطر الأمطار والسيول</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر الأمطار والسيول: هناك احتمالية حدوث أمطار وسيول، وقد تسبّب تلف بعض ممتلكات الجامعة وانسداد الطرق واحتجاز الاشخاص داخل الحرم الجامعي، وأيضًا احتمالية حدوث تماسات كهربائية جراء الأمطار الشديدة والسيول، وقد تؤدي إلى حرائق ووفيات لا سمح الله.</td><td>جميع مرافق الجامعة</td><td>مسوؤل السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. حدوث التماسات كهربائية بسب الأمطار
2. حدوث انهيار في بعض المباني.
3. احتجاز الاشخاص في بعض الأماكن.
4. تجمّع مياه الأمطار يعطل العمل في الجامعة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: طبيعي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. الصيانة الدورية الوقائية للتمديدات الكهربائية .
2. الفحص الدوري للمباني للتأكد من عدم وجود خلل يسبب تسربات لمياه الامطار .
3. توفير أماكن آمنه في حال حدوث الفيضانات والسيول.
4. الكشف على شبكات التصريف بشكل دوري.

إجراء التعامل مع خطر الأمطار والسيول	
نوع الخطر:	الأمطار والسيول
مكان الخطر:	محيط جامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة والأمن الجامعي
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ مسؤول السلامة العامة والامن الجامعي
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	جميع الجهات ذات العلاقة (مسؤول السلامة العامة ، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات)

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. عدم مغادرة الاشخاص حتى زوال الخطر، والابتعاد عن مجاري السيول في حالة هطول الأمطار، أو وجود تحذيرات عن سيول.
2. التأكّد من جاهزية مولّد الطاقة الكهربائية الاحتياطي لاحتمال انقطاع التيار الكهربائي.
3. إزالة العوائق في مجرى تصريف السيول بالجامعة.
4. اتباع الطرق الآمنة وعدم المجازفة كي لا تعرض حياتك وحياة الآخرين للخطر.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. حصر الاضرار نتيجة تعرضها للسيول.
2. صيانة الأجزاء التى قد تكون أتلفت.
3. عمل الإجراءات التصحيحية فى نظام تصريف الامطار إن وجد.

<table>
<tr><th colspan="3">المخاطر الطبيعية: خطر الثلوج والانجماد</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر الثلوج والانجماد: في فصل الشتاء ومع انخفاض درجات الحرارة ،يوجد احتمالية كبيرة لحدوث الانجماد ليلا، وتشكل الطبقات من الجليد لعلى الطرقات والارصفة،والاماكن الخارجية ،كما وتوجد احتمالي لتساقط الثلوج وتراكمها في الطرقات والممرات الخارجية.</td><td>جميع مرافق الجامعة</td><td>مسؤول السلامة العامة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر:
1. الانجماد والجليد يسبب عمليات الانزلاق للمركبات .
2. الانجماد قد يسبب انفجار للانابيب الخصصة للسوائل والمياه.
3. الانجماد قديسبب تعطل الاجهزة الميكانيكية التي تحوي زيوت .
4. تراكم التلوج قد يؤدي ال تعطيل الطرقات وسد الشوارع امام المركبات.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: طبيعي</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td></td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. تاجيل الدوام الصباحي لمدة ساعتين او اكثر .
2. تعطيل الدوام في حالات تراكم الثلوج.
3. تغليف الانابيب والاجهزة التي قد تتضرر من الانجماد.
4. الكشف الدوري على الانابيب والاجهزة والمركبات في فصل الشتاء..

إجراء التعامل مع خطر الثلوج والانجماد	
نوع الخطر:	الثلوج والانجماد
مكان الخطر:	الجامعة والمخارج والطرقات المحيطة بالجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مسؤول السلامة العامة والأمن الجامعي
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ابلاغ رئيس الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	جميع الجهات ذات العلاقة (مسؤول السلامة العامة، دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ،الامن الجامعي ودائرة الحركة)

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. في حال حدوث خطر (تراكم الثلوج) اثناء الدوام ،تعطيل الدوام والعمل على مغادرة الجامعة قبل اغلاق الطرقات .
2. في حال حدوث خطر خارج مواعيد العمل السمي،بالتعميم على العاملين والطلبة بإجراءات تاخير الدوام او تعطيله حسب الحاجة.
3. اتباع الطرق الامنة وعدم المجازفة كي لا تعرض حياتك وحياة الآخرين للخطر.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. حصر الاضرار نتيجة الانجماد او تراكم الثلوج.
2. صيانة الأجزاء والانابيب والاجهزة التي قد تكون اتلفت او تعرضت للعطل.

مخاطر الموارد البشرية



مخاطر الموارد البشرية:

هي المخاطر الناجمة عن سياسات الموارد البشرية في الجامعة عندما تفتقر توصيف دقيق للمهام يوضح الصلاحيات والمسؤوليات، ولا يوجد سياسة واضحة للإختيار والتعيين والترقيات وكثرة التوظيف في بعض الكليات والدوائر وقلة الأعمال الموكلة إليهم، كما لا يوجد خطة لتدريب الموظفين. كذلك تلك الناجمة عن ضعف جودة العمل نتيجة عدم توزيع الموظفين وفق تخصصاتهم وخبراتهم وحسب حاجة الكليات والدوائر و المراكز اليهم. ووجود بعض الموظفين المهملين أو المشاكسين في عملهم أو البطيئين في إنجاز العمل مما ينتج عنه قصور في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف الجامعة.

وتشمل ما يلي:

مخاطر الموارد البشرية بالنسبة الى اعضاء هيئة التدريس:

1. خطر التسرب الوظيفي.
2. خطر التعيين غير المدروس.
3. خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية.

مخاطر الموارد البشرية بالنسبة الى الموظفين:

4. خطر التعيين غير المدروس.
5. خطر الامتناع عن العمل وحدوث أعمال عنف.
6. خطر الاهمال .

الجدول رقم (9): يبين مقياس تأثير مخاطر الموارد البشرية عند حدوثها

مخاطر الموارد البشرية		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	لا توجد إعاقة لجودة الخدمات (مثل مستوى الخدمة، كياسة العاملين، ثمن الخدمة، وقت التسليم) وعدم وجود أثر أو وجود أثر طفيف على أداء العاملين
D	منخفض	اضطراب بسيط/ قصير الأجل في جودة الخدمات مع تأثير محدود على أداء العاملين (وجود إجراءات علاجي فوري ممكن تطبيقه في وقت قصير)
C	متوسط	بعض الاضطراب (بدرجة متوسطة) في جودة الخدمات مع تأثير مقبول على أداء العاملين (آثار قصيرة المدى، علاجها ليس فوري ويحتاج لوقت)
B	خطير	اضطراب كبير في جودة الخدمات مع تأثير خطير على أداء العاملين (آثار طويلة الأجل؛ ويتطلب علاجها وقتاً طويلاً)
A	شديد الخطورة	اضطراب شديد في جودة الخدمات مع تأثير خطير على أداء الموظفين (التقاضي متوقع، تضرر السمعة بطريقة سلبية جدا)

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الموارد البشرية: خطر التسرب الوظيفي (لأعضاء هيئة التدريس)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر التسرب الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس يسبب:
1. نقص في الكادر البشري لتنفيذ الجداول الدراسية
2. نقص في توفير الخبرات في المجالات المعرفية المطلوبة للخطط الدراسية
3. عدم تحقيق معايير الاعتماد العام والاعتمادات الخاصة
4. يضر بسمعة الجامعة الأكاديمية</td><td>جميع الكليات
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية
رقم المبنى: جميع المباني</td><td colspan="2">الوظيفة: عميد الكلية</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: أسباب تسرب أعضاء هيئة التدريس قد تكون:
1. الشعور بعدم العدالة في تكافؤ الفرص والحوافز
2. الشعور بعدم الرضا عن الراتب الشهري
3. خلل في ميزان العرض والطلب لبعض التخصصات</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. توفر سياسات واضحة ومعلنة في عمليات استقطاب وتعيين أعضاء هيئة التدريس والالتزام بتطبيقها.
2. توفر سياسات واضحة ومعلنة للحوافز والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس.
3. توفر سياسات واضحة ومعلنة لنظام العقوبات والمساءلة لأعضاء هيئة التدريس.

إجراء التعامل مع خطر التسرب الوظيفي (لأعضاء هيئة التدريس)	
نوع الخطر:	التسرب الوظيفي
مكان الخطر:	جميع الكليات
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 9502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	ايجاد البدائل المناسبة لسد النقص في أعضاء هيئة التدريس
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عميد الكلية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الاجتماع مع الموظف الراغب في انهاء عمله وفهم الخلل الذي ادى الى الرغبة في التسرب.
2. محاولة علاج الأسباب التي دعته لذلك ان كان ذلك ممكنا.
3. توفير عضو بديل عنه لضمان عدم توقف العمل.
4. ابلاغ الجهات الرسمية عن الحالات التي تستدعي ذلك .
5. الاعلان عن وظيفة شاغرة بالوسائل الرسمية.
6. تعيين البدلاء بأسرع وقت ممكن.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تشكيل لجنة على مستوى الجامعة لدراسة اسباب التسرب.
2. اقتراح الحلول ورفعها الى رئاسة الجامعة.
3. بناء نظام حوافز لتشجيع اعضاء هيئة التدريس.
4. تشجيع اعضاء هيئة التدريس ونشر جهودهم في موقع الجامعة وتوفير طاقم مساند.
5. تعديل رواتب المتعاقدين المتميزين لتصبح افضل.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر الموارد البشرية: خطر التعيين غير المدروس (لأعضاء هيئة التدريس)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر التعيين غير المدروس يسبب:
1. زيادة الأعباء المالية للجامعة
2. زيادة أعضاء هيئة التدريس عن الحاجات الفعلية
3. عدم تحقيق النتائج المرجوة من التعيين</td><td>جميع الكليات
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td colspan="2">الوظيفة:
عمداء الكليات</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: حالات التعيين غير المدروس هي:
1. تعيين أعضاء هيئة تدريس زيادة عن الحاجة الفعلية.
2. تعيين أعضاء هيئة تدريس لا تنطبق عليهم معايير الاعتماد.
3. تعيين أعضاء هيئة تدريس في تخصصات لا يوجد عليها إقبال من قبل الطلبة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. مواءمة الطاقات الاستيعابية للتخصصات مع الأعداد الفعلية للطلبة في كل تخصص.
2. تحديد الحاجات الفعلية لعدد أعضاء هيئة التدريس ومجالاتهم المعرفية المطلوب توفرها.
3. دراسة طلبات المتقدمين للوظيفة بعناية وعدالة وشفافية لغايات المفاضلة وحسن الاختيار.

إجراء التعامل مع خطر التعيين غير المدروس (لأعضاء هيئة التدريس)	
نوع الخطر:	التوظيف غير المدروس
مكان الخطر:	جميع الكليات
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 9502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	إزالة أو معالجة الأسباب المسببة للخطر
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عميد الكلية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تطبيق إجراءات المساءلة والتقييم الدوري لأعضاء هيئة التدريس.
2. التقييم السنوي للتخصصات المعتمدة وتحديد التخصصات الراكدة أو المشبعة وإيقافها.
3. التدريب المستمر والمشاركة في الورشات التطويرية لجميع أعضاء هيئة التدريس.
4. عدم التجديد لعقود أعضاء هيئة التدريس الذين لا تنطبق عليهم معايير الاعتماد و(المقصرين).

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التركيز على استحداث التخصصات الملائمة لسوق العمل أو استمرارية اعتمادها.
2. مقارنة الطاقات الاستيعابية للتخصصات مع الأعداد الفعلية للطلبة المسجلين.
3. عدم تجديد العقود لأعضاء هيئة التدريس الزائدين عن حاجة الجامعة.

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="3">مخاطر الموارد البشرية: خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية يسبب:
1. تدني كفاءة الأداء في العملية التدريسية
2. تدني كفاءة الأداء في البحث العلمي
3. تدني كفاءة الأداء في خدمة المجتمع
4. يضر بمستوى تحقيق الجامعة لرسالتها</td><td>جميع الكليات
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: عميد الكلية</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: أسباب انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية، هي:
1. العمل الإضافي في جامعات أخرى.
2. وجود عمل آخر يقوم به عضو الهيئة التدريسية في مجال تخصصه
3. وجود أعمال أخرى ينفذها عضو هيئة التدريس في غير تخصصه
4. مشكلة آنية تسبب انشغال عضو هيئة التدريس بشكل مؤقت.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التطبيق الصارم لبنود التعاقد التي تنص على التفرغ الكامل لعضو هيئة التدريس لعمله في الجامعة.
2. عدم التعاقد مع من لديهم أعمال أو مصالح أخرى خارج الجامعة.
3. تقييد العمل الإضافي خارج الجامعة بضرورة الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
4. اتخاذ العقوبات اللازمة بمن يخالف التعليمات وبنود التعاقد.

إجراء التعامل مع خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية	
نوع الخطر:	انشغال اعضاء هيئة التدريس في اعمال خارجية
مكان الخطر:	جميع الكليات
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 9502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المخالفين والزامهم بالتفرغ للعمل في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عميد الكلية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. اتخاذ العقوبات الصارمة بحق من يخالف الأنظمة والتعليمات النافذة وبنود التعاقد وبشكل فوري.
2. انهاء التعاقد مع كل من يخالف الأنظمة و التعليمات وبنود التعاقد وايجاد بديل له.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. عدم التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس لهم أية ارتباطات ونشاطات خارجية.
2. التخلص من كل من لديهم أية ارتباطات أو نشاطات خارجية ما لم يلتزموا بانهائها.

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="4">مخاطر الموارد البشرية: خطر التعيين غير المدروس (للموظفين)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر التعيين غير المدروس للموظفين يسبب:
1. هدر للموارد المالية في الجامعة.
2. إخلال سلبي بنسبة موظف الى عضو هيئة تدريس.
3. ضعف الأداء وتشجيع الاتكالية.</td><td>الكلية/الادارة: جميع الكليات والدوائر
.المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير شؤون العاملين</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: حالات التعيين غير المدروس للموظفين ، هي:
1. تعيين زائد عن الحاجة الفعلية نتيجة سؤ التقدير
2. اعتماد التعيين لى الواسطة والمحسوبية
3. تعيين اشخاص لا يمتلكون المهارات اللازمة لاشغال الوظيفة.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. وجود دراسات سنوية لتقييم الموارد البشرية، ومدى مطابقة مؤهلات وخبرات الموظفين مع الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي للجامعة.
2. وضع سياسات للتعيين تراعي مبدأ المفاضلة والعدالة عند التعيين والالتزام بها.
3. التقييم الدوري للموظفين والتخلص من الأعداد الزائدة بعدالة ونزاهة.

إجراء التعامل مع خطر التعيين غير المدروس (للموظفين)	
نوع الخطر:	التعيين غير المدروس
مكان الخطر:	جميع الدوائر والكليات
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 9502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقدموا الاعمال الموكلة اليهم بالمستوى المطلوب
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	شؤون العاملين

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تقييم أداء جميع الموظفين سنويا.
2. عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقوموا بالاعمال الموكلة اليهم بالمستوى المطلوب.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تحديد عدد الموظفين وتوزيعهم حسب تخصصاتهم في الادارات المناسبة.
2. وضع لجنة لتحديد الاحتياج الفعلي لأعداد الموظفين يكون أعضاؤها من مختلف الجهات في الجامعة.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الموارد البشرية: خطر الامتناع عن العمل وحدوث أعمال عنف (للموظفين)</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر الامتناع عن العمل بالنسبة الى الموظفين يسبب:
1. توقف العمل في الجامعة بشكل كامل أو جزئي.
2. الاضرار بمصالح الطلبة وجدولهم الدراسي
3. الاساءة لسمعة الجامعة
4. التسبب بخسائر مادية و/أو مالية.</td><td>دائرة الحركة ودائرة الأمن .
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>رئيس الجامعة</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: أسباب حدوث امتناع عن العمل أو أعمال عنف هي:
1. اضراب الموظفين
2. مشاجرة جماعية بين الموظفين
3. حدوث أعمال شغب يشارك فيها الموظفون</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. وضع آليات للتوعية والتأهيل المستمر للموظفين.
2. التقييم الدوري لمستوى أداء الموظفين، ومتابعتهم.
3. وضع الخطط البديلة في حال حدوث الخطر.
4. الاختيار الدقيق والمدروس للموظفين.

إجراء التعامل مع خطر الامتناع عن العمل وحدوث اعمال عنف (للموظفين)	
نوع الخطر:	الامتناع عن العمل وحدوث اعمال عنف
مكان الخطر:	دائرة الأمن ودائرة الحركة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	رئيس الجامعة
وسائل الاتصال به:	ايميل: president@zuj.edu.jo هاتف: 9502
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	العمل على وقف الأحداث، وإبعاد المسببين له من المكان
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	رئيس الجامعة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. معرفة سبب الامتناع عن العمل ، أو أسباب الفوضى.
2. الاستماع لشكوى الموظفين ومحاولة تهدئة انفعالاتهم.
3. حل مشاكل الموظفين اذا كان من الممكن حلها.
4. اعادة العمل في الدائرة.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التشاور لعمل الإجراءات المترتبة على الحدث.
2. مسائلة المخطئين والمقصرين.
3. كتابة تقرير عن الحدث يرفع الى رئاسة الجامعة.
4. اقتراح الحلول المناسبة لضمان عدم تكراره.
5. تدريب الاداريين في الجامعة على مهارات التفاوض وحل النزاعات.
6. قياس مدى رضا الموظفين دوريا من قبل المسؤولين وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر الموارد البشرية: خطر الاهمال</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر الاهمال يسبب:
1. تدني مستوى الانتاجية وتأخير الإنجاز.
2. تدني نوعية الخدمة أو المنتج المقدم.
3. تفشي الفوضى والاتكالية بين الموظفين.
4. تسبب أضرار في البنية التحتية والخدمات المقدمة.
5. الاضرار بمصالح الجامعة وعلاقاتها مع الجهات الأخرى.</td><td>جميع الدوائر الإدارية والكليات
الموقع: جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير شؤون العاملين</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: أسباب خطر الإهمال هي:
1. ضعف دور الإدارة في متابعة الموظفين ومساءلتهم.
2. وجود ظاهرة المحسوبية والشخصنة في التعامل مع الموظفين.
3. غياب أو ضعف العدالة والنزاهة في توزيع المهام والمتابعة والتقييم.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: موارد بشرية</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. تشكيل لجان لمتابعة المشروعات والبنية التحتية ومدى التقدم في الانجاز.
2. تشجيع الموظفين وتحفيزهم في حالة الاجادة في عملهم.
3. بث روح المنافسة بين الموظفين وحثهم على التفكير والابداع.
4. نشر رسالة واهداف وقيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسؤولية.
5. وضع نظام مسائلة وفرض عقوبات على الموظف المهمل.

إجراء التعامل مع خطر الاهمال	
نوع الخطر:	الاهمال
مكان الخطر:	جميع دوائر الجامعة وكلياتها
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	عمداء الكليات و مدراء الدوائر
وسائل الاتصال به:	ايميل: هاتف:
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	وقف حالة الإهمال باستبدال الشخص المكلف بالعمل وتحويله للمساءلة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	عمداء الكليات و مدراء الدوائر

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. استبدال الشخص المسبب للإهمال وتحويله للمساءلة.
2. وقف حالة الإهمال ومتابعة المهام المنفذة بعناية.
3. معالجة أثار الإهمال ونتائجه السلبية.
4. معرفة أسباب الإهمال ووضع الحلول الكفيلة بعدم تكراره.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. فرض عقوبات على الموظف في حال ثبوت الاهمال.
2. الاعلان عن النتائج والعقوبات التي توصلت لها اللجنة المختصة لضمان عدم تكرارها.
3. تشكيل لجان لمتابعة المشاريع والبنية التحتية ومدى التقدم في الانجاز.
4. تشجيع الموظفين وتحفيزهم في حالة الاجادة في عملهم.
5. بث روح المنافسة بين الموظفين وحثهم على التفكير والابداع.
6. نشر رسالة ،اهداف ، غايات وقيم الجامعة لتنمية الشعور بالمسؤولية.

مخاطر المنشآت والمرافق



مخاطر المنشآت والمرافق:

هي المخاطر التي تتتج عن عدم تطبيق إجراءات الأمن والسلامة أثناء تشييد مرافق الجامعة المختلفة، والتي تتضمن إنشاء وتوفير مخارج للطوارئ، واستعدادات وتجهيزات السلامة. كذلك مخاطر عدم اتخاذ الموافقات والتراخيص اللازمة عند الانشاء.

وتشمل ما يلي:

1. خطر الأحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية."
2. خطر تصدعات المباني.
3. خطر انقطاع التكييف
4. خطر انفجار شبكة المياة وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار.
5. خطر انقطاع التيار الكهربائي.

الجدول رقم (10) يبين مقياس تأثير مخاطر المنشآت والمرافق عند حدوثها

مخاطر المنشآت والمرافق		
الرمز	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**الآثار/ الأضرار**
E	منخفض جداً	لا يوجد تأثير على أداء الأفراد لا يوجد أثر على عمليات الجامعة
D	منخفض	تقييد محدود على توافر الخدمات (المعدات، والعاملين، والمواد ... إلخ)
C	متوسط	انخفاض في أداء العاملين أثر سلبي على كفاءة العمليات (توقف مؤقت للخدمات لأقل من ساعة)
B	خطير	عدم مقدرة العاملين على أداء مهامهم بشكل صحيح أثر سلبي هام على كفاءة العمليات (توقف الخدمات لفترة قصيرة)
A	شديد الخطورة	توقف العاملين عن العمل عدم القدرة على تقديم الخدمات، تفعيل لإجراءات الطوارئ

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر المنشآت والمرافق: خطر الأحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية"</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>خطر الأحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية " الصدمة الكهربائية"</td><td>الكلية/الادارة: داخل او خارج مباني الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: الصدمة الكهربائية الناتجة عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية من أهم مسببات الحوادث في مجال الكهرباء:
1. عدم التقيد بتعليمات السلامة العامة والصحة المهنية أثناء عملية الاستخدام .
2. عدم التزام العاملين بأمور السلامة العامة مما يتسبب في وقوع الحوادث والاصابات.
3. غياب الوعي الوقائي قد يؤدي إلى قيامهم بتأدية أعمالهم بطريقة خاطئة لدى مستخدمي الكهرباء.
4. إهمال أعمال الصيانة الدورية والعلاجية .
5. عدم إجراء الكشف الدوري على التمديدات الكهربائية والأجهزة الكهربائية .
6. عدم مراجعة الأحمال الكهربائية قبل التشغيل أوعند الاستحداث والإضافة.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: المنشآت والمرافق</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. التاكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والكشف الدوري على التمديدات الكهربائية بواسطة فنيين ذوي كفاءة عالية.
2. بيان إرشادات السلامة العامة بالنسبة إلى استعمالات الأجهزة الكهربائية والحيلولة دون ترك أي تمديدات كهربائية عارية.
3. مناسبة الاسلاك والكابلات المستخدمة في التوصيلات الكهربائية للتيار المار بها.
4. وضع اسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة وعدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرة وترك كابلات كهربائية مكشوفة .
5. عدم تمديد اسلاك كهربائية عبر الأبواب اوالنوافذ اوالفتحات المماثلة اوتحت السجاد.
6. ضرورة وجود المخططات الكهربائية.

إجراء التعامل مع خطر الأحمال و التوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية"	
نوع الخطر:	الاحمال ، التوصيلات والتمديدات الكهربائية " الصدمة الكهربائية "
مكان الخطر:	داخل او خارج مباني الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	• المركز الصحي (في حال وجود مصابين) • مشرف المبنى • مسؤول السلامة العامة • مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933 البريد الإلكتروني: mc@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 186 خلوي: 0795546568
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	تخليص المصاب مع مراعاة الا يتعرض المنقذ للخطر: 1. الاسراع بفصل التيار الكهربائي عن المكان مع عدم لمس المصاب بأي حال من االأحوال قبل فصل التيار. 2. اخذ المصاب بعد فصل التيار بعيدا عن مكان الصدمة الكهربائية. 3. استدعاء سيارة الاسعاف فورا والتبليغ عن وجود شخص تعرض للصدمة الكهربائية. 4. يعمل المنقذ تنفسا صناعيا للمصاب على الفور باتباع اليه عملية الانعاش القلبي والرئوي بوساطة المنقذ.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ومسؤول السلامة العامة

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. فحص و صيانة التوصيلات اوالتمديدات المسببة للصدمة.
2. تركيب نظام تأريض النظم القائمة ومراجعتها.
3. تركيب اجهزة حماية ضد التسريب الارضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة مثل المطابخ والمناطق الرطبة.
4. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. التاكد من نظام التاريض للأجزاء المسببة للصدمة الكهربائية.
2. التاكد من وجود اجهزة حماية ضد التسريب الأرضي في الاماكن ذات العلاقة المباشرة.

مخاطر المنشآت والمرافق: خطر تصدعات المباني		
الخطر المتوقع	**بيانات الموقع**	**الشخص المسؤول**
مخاطر ناتجة عن مخالفة التصاميم والمواصفات: تصدعات المباني	الكلية/الادارة: جميع المنشآت داخل الجامعة. المكان: جامعة الزيتونة الأردنية	الوظيفة: مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وصف الخطر: ظهور شروخ وتصدعات نتيجة لهبوط التربة بسبب تغييرات بيئية او لعدم مراعاة مدى تحمل المباني للاهتزازات أثناء التصميم وأعمال التعديلات العشوائية.		
نوع الخطر: المنشآت والمرافق		
احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا		
تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا		

سياسة درء الخطر:

1. اختيار شركات الإشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقيد الشركات المنفذة بالمواصفات المتفق عليها ، والتأكد من تطابق المواصفات المعمول بها لدى كودات البناء الوطني الاردني.
2. متابعة التنفيذ أثناء الإنشاء والتأكد من أن تكون التصاميم متوافقة مع كودات البناء الوطني الاردني مع أهمية تاهيل العاملين بجميع القطاعات الهندسية للاطلاع على كل ما هو جديد في مجال الهندسة الإنشائية عن طريق الندوات التدريبية وخلافه.
3. الكشف الدوري على جميع المواقع ، ومعالجة التصدعات والشقوق فور ظهورها بالطريقة الهندسية الصحيحة.
4. الكشف الدوري على مصارف مياة الأمطار للتأكد من عملها وتصريف المياه بعيدا عن أسساسات المبنى .
5. عدم زراعة الاشجار ذوات الجذور العميقة بالقرب من المباني للتقليل من تغيرات الرطوبة بالتربة الداعمة لاساسات المباني.

إجراء التعامل مع خطر تصدعات المباني	
نوع الخطر:	تصدعات ملحوظة او تشققات في المباني
مكان الخطر:	جميع المنشآت داخل الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بمدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات و مشرف المبنى
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. وضع لوحات تحذيرية لمنع استخدام المبنى.
2. تشكيل عاجل للجنة فنية لفحص المبنى أو الموقع المتضرّر لتحديد سبب التصدعات وأساليب العلاج المناسبة .
3. وجود متحدث يشرح الوضع الحالي للمبنى لزيادة الوعي بالخطر المحتمل.
4. عمل مقايسة تقديرية لأعمال العلاج وإعادة التأهيل .
5. الاتصال بشركات متخصصة في مثل هذه المجالات لمعالجة الخطر وإزالته.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. تقديم تقرير عن الإجراءات التي اتخذت حال اكتشاف الخطر للمحافظة على سلامة الأرواح والممتلكات .
2. تقديم تقرير عن أسباب التصدّعات وكيفية العلاج .
3. تكليف مقاول متخصص بمعالجة التصدعات الموجودة بطريقة فنية وحسب الأصول (كودات البناء الوطني الاردني)
4. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته.

<table>
<tr><th colspan="4">مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انقطاع التكييف</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th colspan="2">الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر ناتجة عن انقطاع التكييف في غرفة المقسم،مركزالمراقبة،مركزالحاسوب والمختبرات ذات طبيعة العمل خاصة .</td><td>الكلية/الادارة: جميع مباني الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td colspan="2">الوظيفة: مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="4">وصف الخطر: عدم وصول الهواء لدرجة البرودة والنقاوة المرغوب فيها والخلل في أنظمة تكييف الهواء.</td></tr>
<tr><td colspan="4">نوع الخطر: المنشآت والمرافق</td></tr>
<tr><td colspan="3">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">تأثير الخطر حال حدوثه:☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. متابعة التنفيذ أثناء الإنشاء والتأكد من أن تصاميم وحدات التكييف والتبريد متوافقة مع كودات البناء الوطني الاردني.
2. الكشف الدوري وتنفيذ عمليات الصيانة الدورية والوقائية .
3. مراقبة أداء ماكينات التكييف بصورة دائمة ، والاهتمام بتغيير الفلاتر وتنظيف مجاري الهواء.

إجراء التعامل مع خطر انقطاع التكييف	
نوع الخطر:	انقطاع التكييف ، خلل في أنظمة التكييف
مكان الخطر:	جميع مباني الجامعة ذوات طبيعة عمل خاص
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ومشرف المبنى
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	الاتصال بالمختصين عن أجهزة التكييف في الجامعة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. الوقوف على أسباب تاثر خدمة التكييف .
2. مراجعة أنظمة التكييف والتهوية الخاصة بالمبنى .
3. مراجعة فاعلية الفلاتر والتغذية بالمياه الباردة والحارة .
4. فحص التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها ، وعدم كونها السبب في انقطاع التكييف .
5. رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرار حدوثها.ا

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

إعادة تشغيل وحدات التكييف والتاكد من فعاليتها وقياس درجات الحرارة والبرودة على فترات متباعدة حتى زوال الخطر.

<table>
<tr><th colspan="3">مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انفجار شبكة المياه وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر ناتجه عن قدم الشبكة: انفجار شبكة المياة وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الامطار</td><td>الكلية/الادارة: خطوط الصرف او شبكات المياه داخل الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الاردنية</td><td>الوظيفة: مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: انفجار شبكة المياه و تسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار الناتجة عن عدم اتباع الأسلوب الأمثل والصحيح في خطوات التصميم والتنفيذ اللازمة لحماية المنشأة ، وإصلاح التسرّبات عن طريق الكشف على خطوط الصرف بطريقة هندسية مناسبة وبشكل دوري خاصة عند بداية موسم الشتاء.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: المنشآت والمرافق</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☐ متوسط ☐ منخفض ☑ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☐ خطير ☐ متوسط ☑ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. اختيار شركات الاشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقيد الشركات المنفذة بالمواصفات المتفق عليها ، والتأكد من تطابق المواصفات المعمول بها لدى كودات البناء الوطني الاردني.
2. متابعة التنفيذ أثناء الإنشاء والتأكد من أن التصاميم متوافقة مع كودات البناء الوطني الاردني واتباع المواصفات والمعايير العالمية في استلام أعمال شبكة المياه والصرف الصحي .
3. اختيار الطريقة المثلى للصرف بما لا يؤثر في البيئة والصحة العامة .
4. التأكد من جودة الطبقات العازلة للرطوبة في المباني أثناء التنفيذ .
5. الكشف الدوري على عملية تنفيذ شبكة خطوط الصرف ، واتخاذ الإجراءات اللازمة للعلاج حين اكتشاف المشكلة.

إجراء التعامل مع خطر انفجار شبكة المياه وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الأمطار	
نوع الخطر:	كسر في شبكات مواسير المياه والصرف الصحي
مكان الخطر:	خطوط الصرف أو شبكات المياه داخل الحرم الجامعي
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ومشرف المبنى
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	• المعالجة الفورية لسبب الخطر كإغلاق أقرب محبس للمياه لايقاف التسرب. • المعالجة الفورية للأضرار الناتجة عن الخطر (شفط المياه وخلافه) عن طريق أفراد الجهة المسؤولة بإستخدام مضخات متنقلة
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ومشرف المبنى

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. تكليف دائرة الهندسة والصيانة والخدمات أو شركة الصيانة لإصلاح الخطوط التالفة سواء باستبدالها بخط جديد أو عمل الوصلة المناسبة للخط .
2. .سحب المياه المتسربة من الخطوط وضخها في أقرب نقطة تصريف (منهل) .اختبار الوصلة الجديدة والاطمئنان على سلامتها.
3. .ترميم المنطقة وإعادة الوضع إلى ما كان عليه من ردم حسب الأصول الفنية .
4. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. يجب سحب المياه المتسربة وضخها في أقرب نقطة تصريف (منهل) .
2. يجب إصلاح الكسر أو العطب .
3. اعادة الوضع إلى ما كان عليه حسب الأصول الفنية مع إنهاء العمل على الوجه الأكمل.

<table dir="rtl">
<tr><th colspan="3">مخاطر المنشآت والمرافق: خطر انقطاع التيار الكهربائي</th></tr>
<tr><th>الخطر المتوقع</th><th>بيانات الموقع</th><th>الشخص المسؤول</th></tr>
<tr><td>مخاطر انقطاع التيار الكهربائي:هو انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة</td><td>الكلية/الادارة: جميع مباني الجامعة.
المكان: جامعة الزيتونة الأردنية</td><td>الوظيفة: مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات</td></tr>
<tr><td colspan="3">وصف الخطر: هو انقطاع التيار الكهربائي لفترة قصيرة أو طويلة في الجامعة بسبب أعطال في محطات التحويل ، تلف في خطوط التغذية أو أي جزء من أنظمة التوزيع ، حدوث تماس كهربائي ، أو تحميل زائد على الشبكة الكهربائية.</td></tr>
<tr><td colspan="3">نوع الخطر: المنشآت والمرافق</td></tr>
<tr><td colspan="2">احتمالية حدوث الخطر: ☐ عالي جدا ☐ عالي ☑ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">تأثير الخطر حال حدوثه: ☐ شديد الخطورة ☑ خطير ☐ متوسط ☐ منخفض ☐ منخفض جدا</td></tr>
</table>

سياسة درء الخطر:

1. وضع خطة شاملة لمواجه حالات انقطاع التيار الكهربائي.
2. توفير المولدات الكهربائية لوحدات الجامعة الهامة .
3. التواصل مع شركة الكهرباء الاردنية لمعرفة كيفية مواجهة الحدث قبل وقوعه .
4. ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية داخل الجامعة .
5. التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية.

إجراء التعامل مع خطر انقطاع التيار الكهربائي	
نوع الخطر:	انشائية لانقطاع التيار الكهربائي
مكان الخطر:	جميع مباني الجامعة
الشخص المسؤول (للاتصال به عند وقوع الخطر)	مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات ومسؤول السلامة العامة
وسائل الاتصال به:	ايميل: maint@zuj.edu.jo هاتف:4291511 فرعي 505 خلوي: 0797868933
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	تشغيل مولدات الطاقة الكهربائية الاحتياطية في المبانى الهامة .
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر:	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر:

1. بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي.
2. تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية المبانى الهامة بالطاقة الكهربائية .
3. التأكد من وجود وحدات إضاءة أخرى تحتوي بطاريات للعمل لمدة ثلاث ساعات تُوضع في الممرات والسلالم وعند المخارج.

انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها:

1. متابعة الأمر مع المختصين بشركة الكهرباء الاردنية للصيانة وارجاع الخدمة .
2. التاكد من ان جميع الأجهزة الحساسة تُغذى عن طريق وحدات إمداد الطاقة غير المنقطعة UPS .
3. رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته.
4. ابلاغ شركة الكهرباء الاردنية عن الأضرار التي لحقت بالجامعة نتيجة الانقطاع .

الخلاصة

تم في المقدمة الاشارة الى أن اللجنة قد توافقت على تصنيف المخاطر المتوقعة كما في الجدول رقم (11).، لتصنيف كافة أنواع المخاطر المتوقعة، ويشمل هذا الجدول كافة المحاور الرئيسية للمخاطر وعددها (10) محاور، ويحتوي كل محور على عدة عناصر (أخطار) ، ويشير كل عنصر الى نوع خطر فرعي بشكل محدد ، هذا وقد بلغ عدد المخاطر الفرعية (55) خطراً .

وقد تم تسمية كل خطر فرعي بشكل واضح وتم اعتماد خانة بجانب كل نوع خطر فرعي تمثل عامل احتمالية حدوث الخطر و خانة ثانية تمثل عامل شدة تأثير الخطر عند حدوثه وخانة ثالثة ملونة تدل على مستوى الخطر وتتضمن رقماً وحرفاً ومن خلال هذه الخانة يتم تصنيف الخطر.

ومن الضروري التأكيد هنا على أنه كلما ارتفع مستوى الخطر وارتفعت احتمالية حدوثه و / أو شدة تأثيره ، فانه لا بد من اعطاؤه أهمية كبيرة والتعامل معه بشكل فوري و اتخاذ الإجراءات المناسبة ووضع الخطط التنفيذية لخفض مستواه .

الجدول (11): جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)

جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)					
احتمال حدوث الخطر: (5 عالي جداً)، (4 عالي)، (3 متوسط)، (2 منخفض)، (1 منخفض جداً)					
تأثير الخطر عند حدوثه: (A شديد الخطورة)، (B خطير)، (C متوسط)، (D منخفض)، (E منخفض جداً)					
الألوان: الأحمر (مستوى خطر مرتفع)، الأصفر (مستوى خطر متوسط)، الأخضر (مستوى خطر منخفض)					
الرقم المتسلسل	**رقم الخطر**	**الخطر**	**احتمال حدوث الخطر**	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**تصنيف الخطر** حسب مصفوفة المخاطر
أولاً: المخاطر الصحية					
1	1	خطر العدوى من الأوبئة والنفايات الحيوية وانتشارها	منخفض جداً	متوسط	1C
2	2	خطر الصحة العامة والأمراض المزمنة	منخفض	متوسط	2C
3	3	خطر التسمم الغذائي	منخفض جداً	متوسط	1C
ثانياً: المخاطر الكيميائية					
4	1	خطر حدوث الانسكاب الكيميائي	منخفض	متوسط	2C
5	2	خطر حريق ناتج عن اشتعال مواد كيميائية	منخفض جداً	خطير	1B
6	3	خطر انفجار المواد الكيميائية	منخفض جداً	خطير	1B
7	4	خطر إلقاء نفايات كيميائية بالحاويات ومناهل الصرف الصحي	منخفض جداً	متوسط	1C
8	5	خطر سقوط وتسرب وانفجار اسطوانة غاز	منخفض جداً	خطير	1B
9	6	خطر خلط مواد كيميائية غير متوافقة اثناء النقل أو الاستخدام أو التخزين أو التخلص	منخفض جداً	خطير	1B

الرقم المتسلسل	رقم الخطر	الخطر	احتمال حدوث الخطر	تأثير الخطر عند حدوثه	تصنيف الخطر حسب مصفوفة المخاطر
جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)					
احتمال حدوث الخطر: (5 عالي جداً)، (4 عالي)، (3 متوسط)، (2 منخفض)، (1 منخفض جداً)					
تأثير الخطر عند حدوثه: (A شديد الخطورة)، (B خطير)، (C متوسط)، (D منخفض)، (E منخفض جداً)					
الألوان: الأحمر (مستوى خطر مرتفع)، الأصفر (مستوى خطر متوسط)، الأخضر (مستوى خطر منخفض)					
ثالثاً: مخاطر الوثائق والمعلومات					
10	1	خطر الاختراق (Hacking)	منخفض	شديد الخطوره	2A
11	2	خطر الفيروسات	منخفض	خطير	2B
12	3	خطر الدّخول غير المُصرَّح به	منخقض جداً	خطير	1B
13	4	خطر استخدام النُّسخ غير الأصليّة من البرامج	منخفض	خطير	2B
14	5	خطر التّعديل غير المُصرَّح به للبيانات أو المعلومات	منخفض جداً	خطير	1B
15	6	خطر دقّة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها	منخفض جداً	متوسط	1C
16	7	خطر أعطال الأجهزة أو البرامج	منخفض	متوسط	2C
17	8	خطر فقْد البيانات بسبب الفيضانات أو الحرائق أو الزلازل أو البراكين أو الحروب	منخفض جداً	متوسط	1C
18	9	خطر سرقة الخوادم وأجهزة التخزين	منخفض جداً	شديد الخطوره	1A
19	10	خطر نقص المهارات والكفاءات	متوسط	متوسط	3C
20	11	خطر الأخطاء البشريّة (Human Errors)	منخفض	منخفض	2D
21	12	خطر انقطاع التيار الكهربائي	متوسط	منخفض	3D
22	13	خطر انقطاع التكييف	منخفض جداً	متوسط	1C
23	14	خطر التسرُّب المائيّ	منخفض جداً	متوسط	1C
24	15	خطر انقطاع الدَّعم الفنيّ والصيانة من مزودي الخدمات لمركز الحاسوب	منخفض جداً	متوسط	1C
رابعاً: المخاطر القانونية					
25	1	خطر رفع قضايا ضد الجامعة	منخفض	منخفض	2D
26	2	خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	منخفض جداً	منخفض	1D
27	3	خطر ابرام العقود والاتفاقيات التي تلزم الجامعة بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية ذلك	منخفض جداً	منخفض	1D
28	4	خطر استخدام شعار الجامعة بطريقة غير نظامية	متوسط	متوسط	3C

جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)					
احتمال حدوث الخطر: (5 عالي جداً)، (4 عالي)، (3 متوسط)، (2 منخفض)، (1 منخفض جداً)					
تأثير الخطر عند حدوثه: (A شديد الخطورة)، (B خطير)، (C متوسط)، (D منخفض)، (E منخفض جداً)					
الألوان: الأحمر (مستوى خطر مرتفع)، الأصفر (مستوى خطر متوسط)، الأخضر (مستوى خطر منخفض)					
الرقم المتسلسل	**رقم الخطر**	**الخطر**	**احتمال حدوث الخطر**	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**تصنيف الخطر** حسب مصفوفة المخاطر
خامساً: مخاطر السُمعة					
29	1	خطر السُمعة الأكاديمية	منخفض جداً	شديد الخطوره	1A
30	2	خطر السُمعة البحثية	متوسط	خطير	3B
31	3	خطر السمعة الاعلامية	متوسط	شديد الخطوره	3A
32	4	خطر السُمعة الإدارية	منخفض جداً	خطير	1B
سادساً: مخاطر الحريق					
33	1	خطر حريق ناتج عن الاهمال في العناية بالاشجار والمزروعات	منخفض	منخفض	2D
34	2	خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال	متوسط	متوسط	3C
35	3	خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية	متوسط	شديد الخطورة	3A
36	4	خطر حريق ناتج عن التعديلات داخل المباني والمرافق العامة غير دون الحصول على التراخيص اللازمة	منخفض جداً	منخفض	1D
سابعاً: المخاطر المالية					
37	1	خطر انخفاض الموارد الماليّة الذاتيّة للجامعة	عالي	خطير	4B
38	2	خطر سوء إستخدام اصول وموجودات الجامعة	متوسط	متوسط	3C
39	3	المخاطر التشغيليّة الإداريّة و الماليّة	متوسط	خطير	3B
40	4	خطر نقص السيولة النقدية في الجامعة	عالي	خطير	4B
ثامناً: المخاطر الطبيعية					
41	1	خطر الزوابع والغبار	منخفض	منخفض	2D
42	2	خطر حرارة الشمس المرتفعة	منخفض	منخفض	2D
43	3	خطر الأمطار والسيول	منخفض جداً	منخفض	1D
44	4	خطر الثلوج والانجماد	منخفض	منخفض	2D

جدول تصنيف المخاطر (2017-2020)					
احتمال حدوث الخطر: (5 عالي جداً)، (4 عالي)، (3 متوسط)، (2 منخفض)، (1 منخفض جداً)					
تأثير الخطر عند حدوثه: (A شديد الخطورة)، (B خطير)، (C متوسط)، (D منخفض)، (E منخفض جداً)					
الألوان: الأحمر (مستوى خطر مرتفع)، الأصفر (مستوى خطر متوسط)، الأخضر (مستوى خطر منخفض)					
الرقم المتسلسل	**رقم الخطر**	**الخطر**	**احتمال حدوث الخطر**	**تأثير الخطر عند حدوثه**	**تصنيف الخطر** حسب مصفوفة المخاطر
تاسعاً: مخاطر الموارد البشرية					
45	1	خطر التسرب الوظيفي (لأعضاء هيئة التدريس)	منخفض	متوسط	2C
46	2	خطر التعيين غير المدروس (لأعضاء هيئة التدريس)	منخفض	خطير	2B
47	3	خطر انشغال أعضاء هيئة التدريس في أعمال خارجية	متوسط	متوسط	3C
48	4	خطر التعيين غير المدروس (للموظفين)	متوسط	متوسط	3C
49	5	خطر الامتناع عن العمل وحدوث أعمال عنف (للموظفين)	منخفض جداً	خطير	1B
50	6	خطر الاهمال	متوسط	خطير	3B
عاشراً: مخاطر المنشآت والمرافق					
51	1	خطر الاحمال والتوصيلات والتمديدات الكهربائية "الصدمة الكهربائية"	منخفض جداً	خطير	1B
52	2	خطر تصدعات المباني	منخفض	متوسط	2C
53	3	خطر انقطاع التكييف	متوسط	متوسط	3C
54	4	خطر انفجار شبكة المياه وتسربات الصرف الصحي وتجمعات مياه الامطار	منخفض جداً	منخفض	1D
55	5	خطر انقطاع التيار الكهربائي	متوسط	خطير	3B

أعضاء لجنة استراتيجية ادارة المخاطر – 2018

الرقم	اعضاء اللجنة	المسمى الوظيفي	التكليف	بريد الكتروني
1	أ.د. وجدان أبوالهيجاء	نائب الرئيس/ عميد كلية الهندسة والتكنولوجيا	رئيس اللجنة	w.elhaija@zuj.edu.jo
2	د.محمود زيدان	ممثل كلية الهندسة والتكنولوجيا	مقرر اللجنة	m.zeidan@zuj.edu.jo
3	د. فراس العزة	مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	عضو	drferas@zuj.edu.jo
4	د. دلال يحيى	ممثل عن كلية التمريض	عضو	d.yehia@zuj.edu.jo
5	السيد عماد حمدان	مدير الدائرة المالية	عضو	finance@zuj.edu.jo
6	السيد ذيزن القعقاع	مدير مكتب الارتباط	عضو	liaison@zuj.edu.jo
7	السيد ثائر ابوشرار	مدير مركز الحاسوب	عضو	compcenter@zuj.edu.jo
8	م. أيمن خضر	ق.ا.مدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات	عضو	ayman.a@zuj.edu.jo maint@zuj.edu.jo
9	م. أسماء زيتون	مسؤول ضمان الجودة	عضو	a.zaitoun@zuj.edu.jo
10	السيد حربي الزعبي	مسؤول السلامة العامة	عضو	ayman.a@zuj.edu.jo